

KANDUNGAN

1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM BAGI SEKRETARIAT KPT	1
1.1. Log Masuk.....	1
1.2. Log Keluar	6
1.3. Lupa Kata Laluan.....	8
1.4. Saring Permohonan	17
1.5. Saring Tuntutan	21
1.6. Sedia Senarai Pendek	25
1.7. Rekod Keputusan Permohonan.....	26
1.8. Rekod Keputusan Tuntutan.....	31
1.9. Rekod Senarai Pembayaran.....	32
1.10. Muat Turun Senarai Pembayaran	34
1.11. Muat Turun Surat Tawaran	36
1.12. Muat Turun SPBB.....	37
1.13. Kemaskini Maklumat Surat Tawaran.....	40
1.14. Kemaskini Maklumat Akademik.....	43
1.15. Kemaskini Maklumat E-mel.....	46
1.16. Pelaporan: Keseluruhan	50
1.17. Pelaporan: Permohonan	56

1.18. Pelaporan: Permohonan (Statistik)	57
1.19. Pelaporan: Tuntutan.....	58

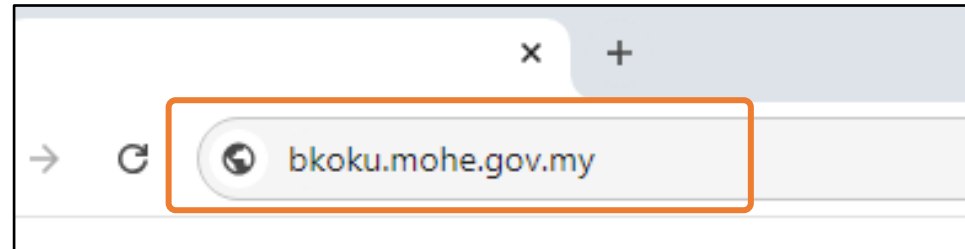
1. ARAHAN PENGGUNAAN SISTEM BAGI SEKRETARIAT KPT

Bahagian ini menyediakan arahan terperinci langkah demi langkah bagi kaedah penggunaan sistem oleh Sekretariat KPT.

1.1. Log Masuk

Untuk log masuk kepada Sistem Penajaan Orang Kurang Upaya (SisPO), buka pelayar web dan taipkan alamat web: **bkoku.mohe.gov.my**
Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.

- a. Buka pelayar web dan taipkan alamat web:
bkoku.mohe.gov.my
- b. Seterusnya, tekan kekunci Enter pada papan kekunci.



- c. Sistem akan paparkan laman utama SisPO.
- d. Seterusnya, klik pada butang **PERMOHONAN** untuk ke antara muka **Log Masuk** sistem.

PORTAL RASMI
SISTEM PENAJAAN OKU (SisPO)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

UTAMA MAKLUMAT PENAJAAN ▾ HUBUNGI KAMI

Selamat Datang ke
**SISTEM PENAJAAN
ORANG KURANG UPAYA
(SisPO)**

KLIK DI SINI UNTUK PERMOHONAN

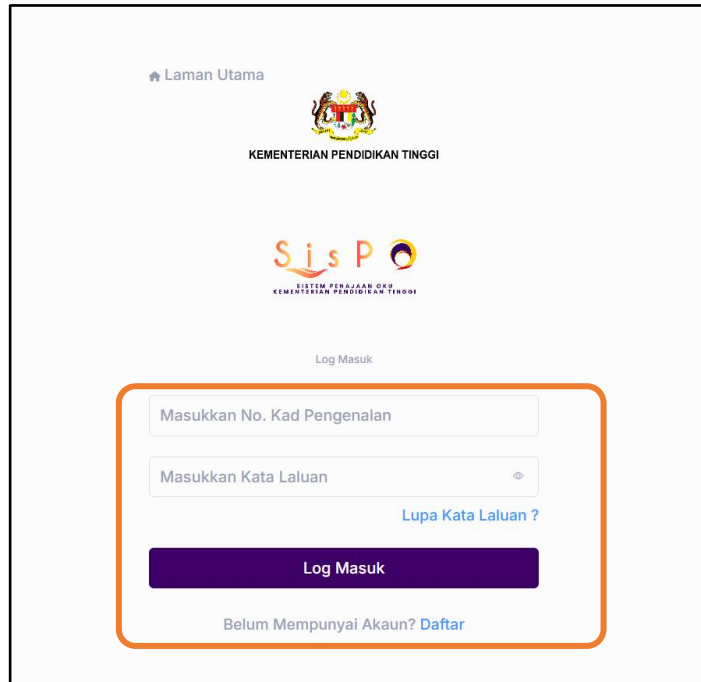
PERMOHONAN

HEBAHAN

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Mac 2024 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2024 jam 5.00 petang.

e. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk**.

f. Untuk log masuk, masukkan nombor kad pengenalan dan kata laluan yang betul. Klik butang **Log Masuk**.



Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SISP
SISTEM PENAJAAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

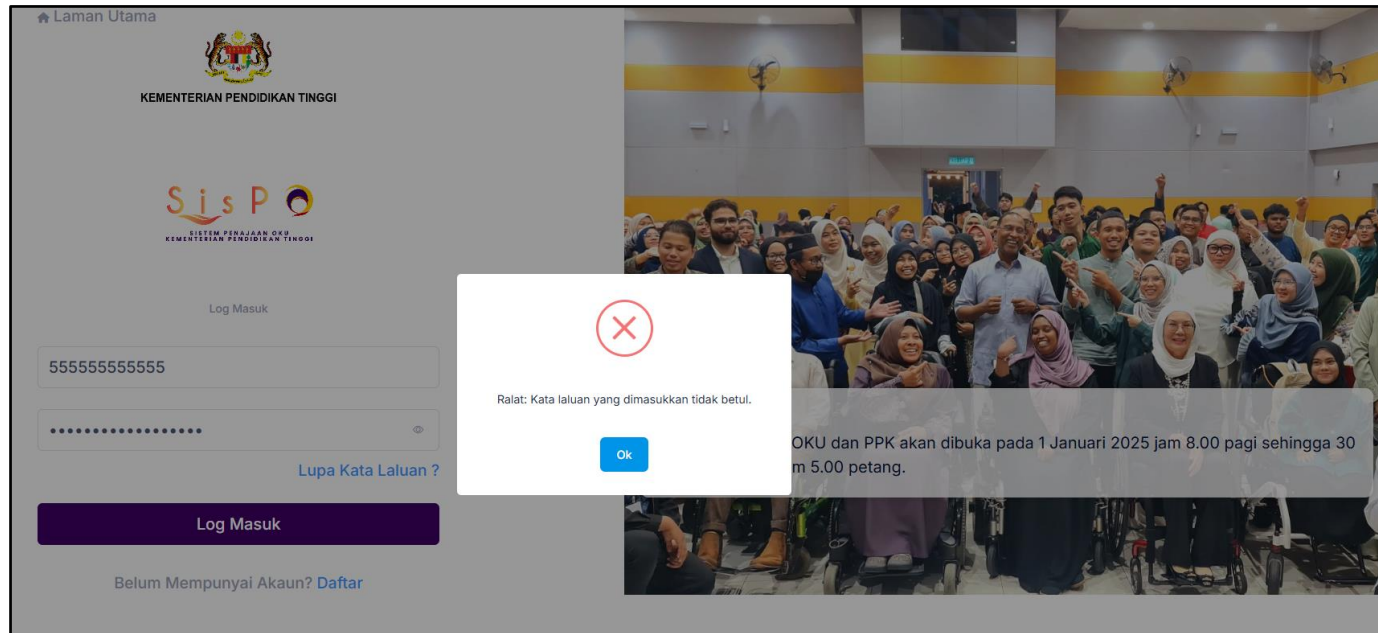
[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)



- g. Mesej ralat berikut akan dipaparkan sekiranya pengguna belum lagi didaftarkan sebagai pengguna sistem.



- h. Bagi log masuk yang berjaya, sistem akan memaparkan **Laman Utama bagi Sekretariat KPT.**
- i. Paparan di sebelah kiri merupakan aktiviti utama yang boleh dilaksanakan oleh Pentadbir Sistem.

The screenshot displays the SISP (Sistem Pengurusan Persekitaran) web application interface. The top header includes the SISP logo and the text 'SEKRETARIAT DEMO'. The sidebar on the left is divided into three sections: PERMOHONAN, TUNTUTAN, and KEMASKINI. The main content area is titled 'Laman Utama' and 'Laman Utama - Paparan Pemuka'. It features a section for 'Bilangan Permohonan dan Tuntutan' with a filter for 'BKOKU UA'. Below this, there is a grid of nine cards showing various statistics for 'Permohonan BKOKU Universiti Awam':

Kategori	Jumlah	Aksi
Keseluruhan	1905	Klik untuk Lihat
Deraf	3	Klik untuk Lihat
Baharu	2	Klik untuk Lihat
Sedang Disaring	0	Klik untuk Lihat
Disokong	1	Klik untuk Lihat
Dikembalikan	0	Klik untuk Lihat
Dibayar	1443	Klik untuk Lihat
Layak	456	Klik untuk Lihat
Tidak Layak	0	Klik untuk Lihat

At the bottom of the grid, it says 'Tuntutan BKOKU Universiti Awam'.

1.2. Log Keluar

a. Untuk log keluar daripada sistem, halakan kursor tetikus pada nama pengguna di menu atas sebelah kanan. Senarai pilihan akan dikeluarkan.

b. Klik **Log Keluar**.


The screenshot displays the SISP dashboard for the user 'SEKRETARIAT DEMO'. The main content area shows 'Bilangan Permohonan dan Tuntutan' (Number of Applications and Claims) for BKOKU Universiti Awam, categorized into 'Permohonan' (Applications) and 'Tuntutan' (Claims). The statistics are as follows:

Kategori	Sub-kategori	Jumlah
Permohonan BKOKU Universiti Awam	Keseluruhan	1905
	Deraf	3
	Baharu	2
	Sedang Disaring	0
	Diskong	1
	Dikembalikan	0
Tuntutan BKOKU Universiti Awam	Dibayar	1443
	Layak	456
	Tidak Layak	0


The 'Log Keluar' button is located in the top right corner of the dashboard, highlighted with an orange box.

c. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** selepas pengguna **Log Keluar**.

🏠 Laman Utama



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI



Sistem Penajaan OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

[Lupa Kata Laluan ?](#)

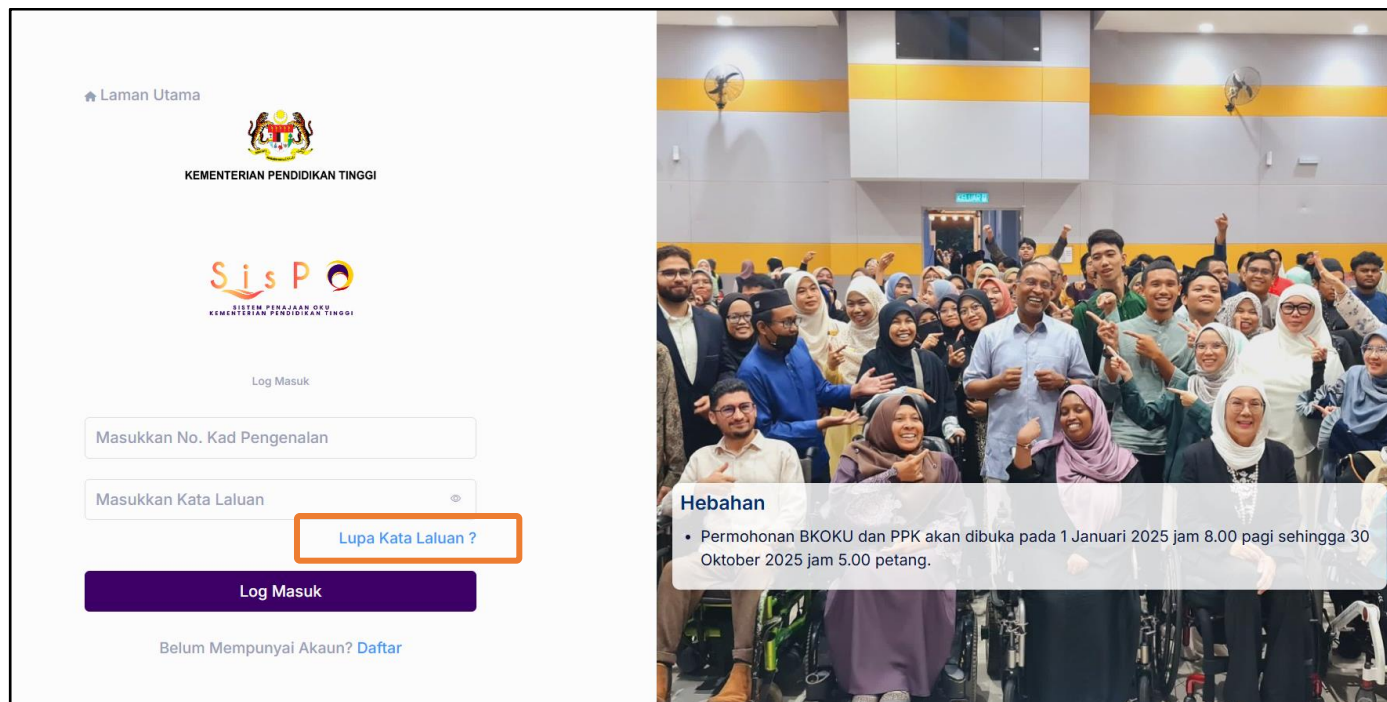
Log Masuk

Belum Mempunyai Akaun? [Daftar](#)



1.3. Lupa Kata Laluan

a. Klik pautan **Lupa Kata Laluan?** antara muka **Log Masuk**.

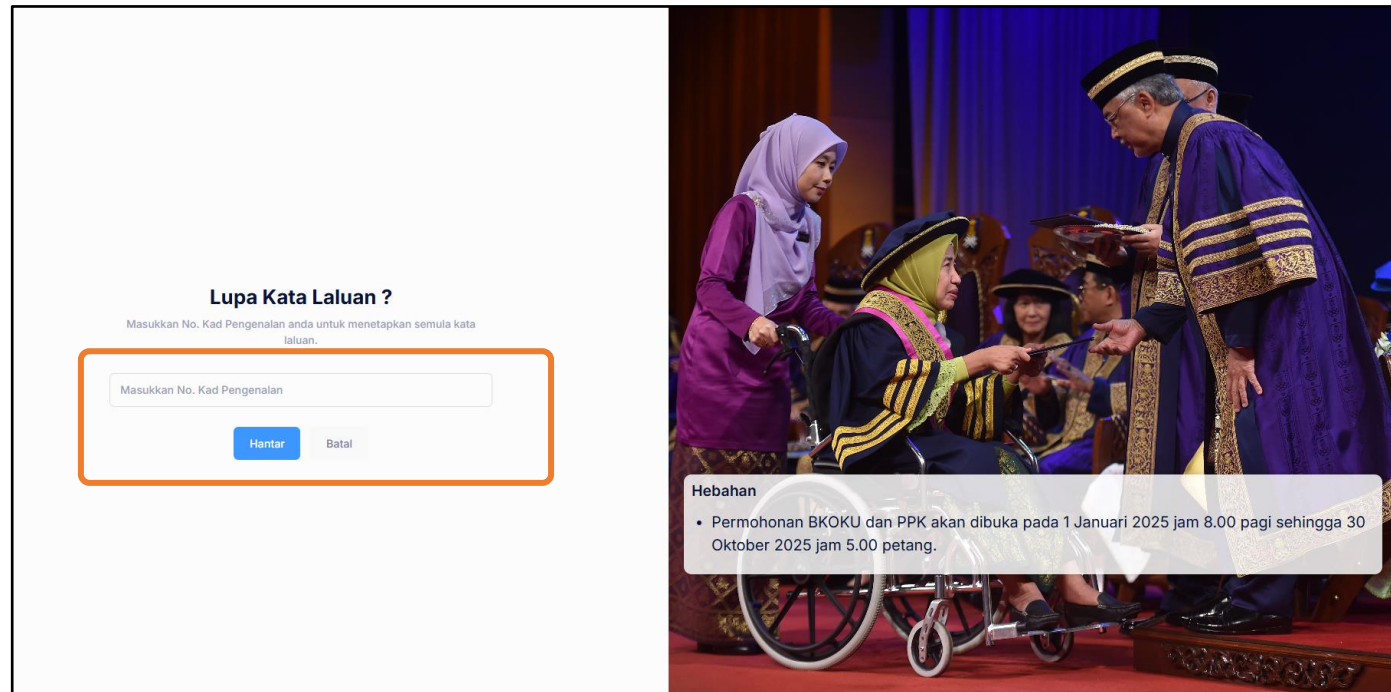


The image shows a screenshot of the SISPO (Sistem Pendaftaran dan Pengiraan) login page on the left and a group photo of students on the right. The login page features the logo of the Ministry of Education (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI) and the SISPO logo. It includes a 'Log Masuk' button and a 'Lupa Kata Laluan ?' link highlighted with an orange box. The group photo shows a large number of students, some in wheelchairs, posing for a group picture. A semi-transparent box over the photo contains the following text:

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

b. Sistem akan memaparkan antara muka **Lupa Kata Laluan**. Masukkan **Nombor Kad Pengenalan** yang telah didaftarkan di SisPO dan klik **Hantar** untuk set semula kata laluan.



Lupa Kata Laluan ?
Masukkan No. Kad Pengenalan anda untuk menetapkan semula kata laluan.

Masukkan No. Kad Pengenalan

Hantar Batal

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

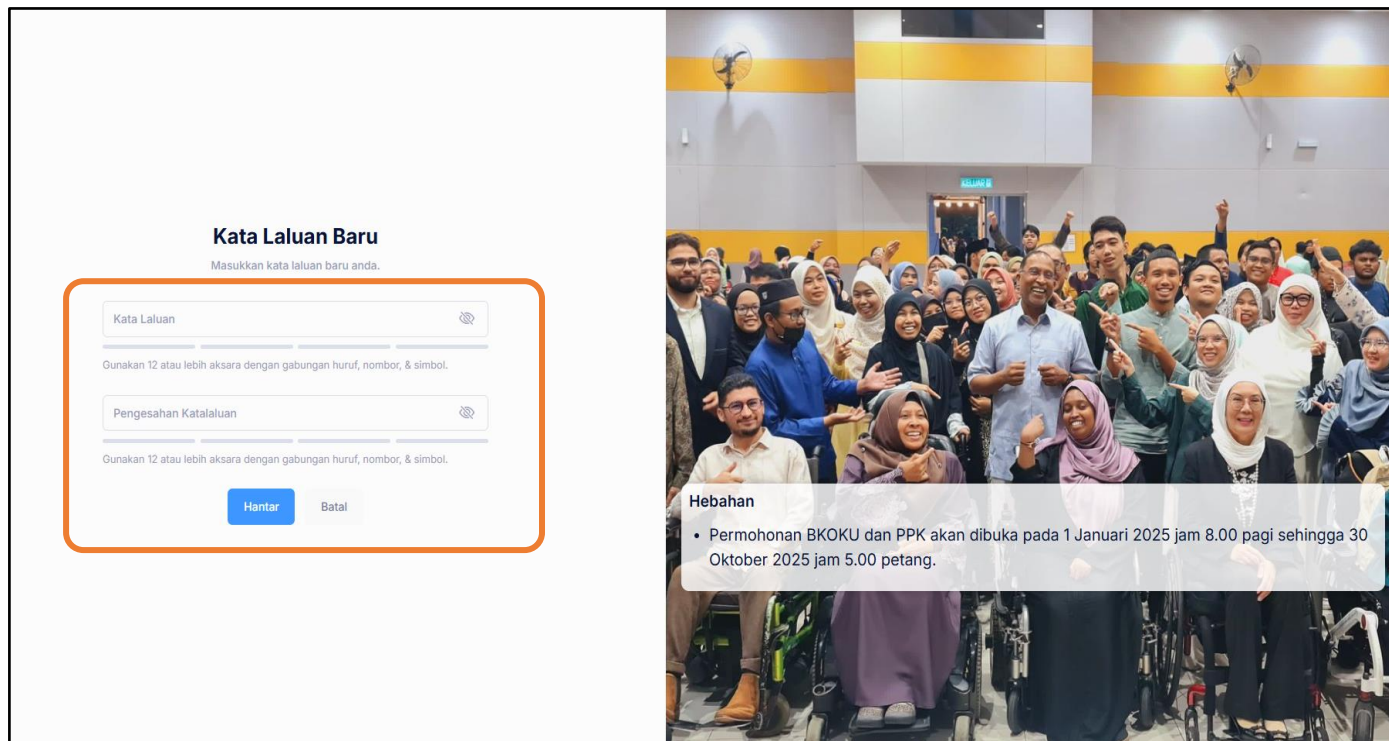
c. Semak **emel** untuk mendapatkan pautan bagi set semula kata laluan. Klik pautan **Set Semula Kata Laluan**.



d. Sistem akan memaparkan antara muka **Kata Laluan Baru**.

e. Masukkan kata laluan baharu beserta pengesahan kata laluan dan klik **Hantar**.

Nota: Pastikan panjang kata laluan adalah sekurang-kurangnya 12 aksara dan terdiri daripada kombinasi huruf, nombor, dan simbol.



The image shows a screenshot of a web form titled "Kata Laluan Baru" (New Password) and a group photo of staff members. The form is titled "Kata Laluan Baru" and has a subtitle "Masukkan kata laluan baru anda." (Enter your new password). It contains two input fields: "Kata Laluan" (Password) and "Pengesahan Katalaluan" (Confirm Password). Both fields have a character strength indicator below them, showing a progress bar and the instruction "Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor, & simbol." (Use 12 or more characters with a combination of letters, numbers, & symbols). Below the fields are two buttons: "Hantar" (Send) and "Batal" (Cancel). The group photo shows a diverse group of staff members, including several individuals in wheelchairs, posing for a group photo in a modern office setting.

Hebahan

- Permohonan BKOKU dan PPK akan dibuka pada 1 Januari 2025 jam 8.00 pagi sehingga 30 Oktober 2025 jam 5.00 petang.

f. Sistem akan memaparkan antara muka **Log Masuk** berserta mesej yang menyatakan bahawa kata laluan telah **berjaya** diset semula.

Laman Utama

KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SisPO
SISTEM PENGAJIAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Log Masuk

Set semula kata laluan berjaya. Anda kini boleh log masuk dengan kata laluan baru anda.

Masukkan No. Kad Pengenalan

Masukkan Kata Laluan

[Lupa Kata Laluan ?](#)

Log Masuk

[Belum Mempunyai Akaun? Daftar](#)



1.1. Set Semula Kata Laluan

a. Halakan kursor tetikus pada nama di menu atas bahagian kanan. Senarai pilihan akan dipaparkan.

b. Klik **Tukar Kata Laluan**.

The screenshot displays the SIS P system interface. On the left is a dark purple sidebar with navigation options under 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN'. The main content area is titled 'Laman Utama' and shows a dashboard for 'Permohonan BKOKU Universiti Awam' with six colored cards representing different application statuses: Keseluruhan (1905), Deraf (3), Baharu (2), Sedang Disaring (0), Disokong (1), and Dikembalikan (0). In the top right corner, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'SEKRETARIAT DEMO' and the email 'fateennashuha@gmail.com'. The 'Tukar Kata Laluan' option is highlighted with an orange box, indicating the step described in the text.

c. Sistem paparkan halaman **Tukar Kata Laluan**.

d. Masukkan kata laluan lama, kata laluan baharu dan pengesahan kata laluan.

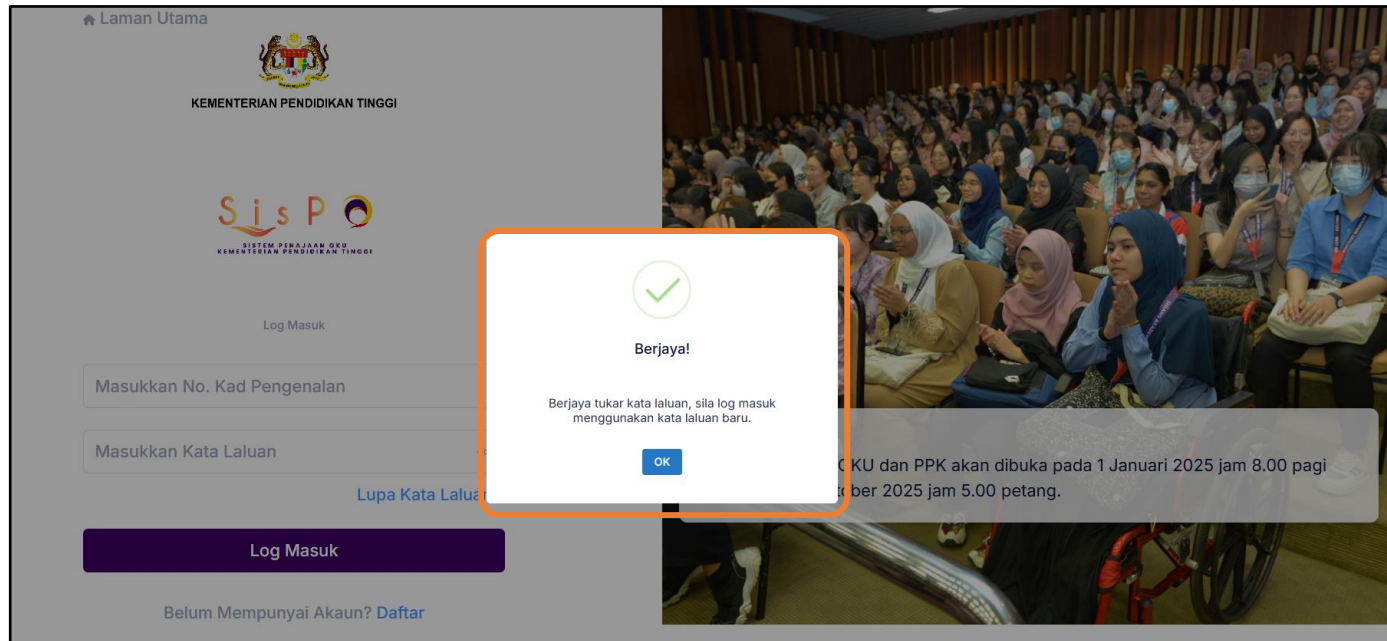
e. Klik butang **Simpan** untuk meneruskan proses tukar kata laluan.

The screenshot displays the 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) page in the SisPO system. The page is divided into two main sections: 'Profil' (Profile) on the left and 'Tukar Kata Laluan' (Change Password) on the right. The 'Tukar Kata Laluan' section is highlighted with an orange border. It contains three input fields: 'Kata Laluan Lama' (Old Password), 'Kata Laluan Baru' (New Password), and 'Pengesahan Kata Laluan' (Confirm New Password). Each field has a 'Simpan' (Save) button below it. The 'Kata Laluan Baru' and 'Pengesahan Kata Laluan' fields include a strength indicator icon. The 'Profil' section shows a profile picture placeholder, the name 'SEKRETARIAT DEMO', and the email 'fateennashuha9@gmail.com'. The sidebar on the left lists various system features and their counts, such as 'Saringan (7)', 'Keputusan', and 'Maklumat ESP (5)'. The top header displays the 'SisPO' logo and the text 'SEKRETARIAT DEMO'. At the bottom, there is a copyright notice: 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

- f. Mesej ralat akan dipaparkan bagi keadaan berikut:
- Kata laluan lama tidak sah atau tidak tepat.
 - Kata laluan di ruang Kata Laluan Baru tidak sepadan dengan kata laluan di ruang Pengesahan Kata Laluan.

The screenshot displays the SISP (Sistem Pengurusan Perkhidmatan) user interface. The top navigation bar includes the SISP logo and the text 'SEKRETARIAT DEMO'. The left sidebar lists various menu items under 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN'. The main content area is divided into two panels: 'Profil' and 'Tukar Kata Laluan'. The 'Profil' panel shows a profile picture placeholder, name 'SEKRETARIAT DEMO', and email 'fateennashuha9@gmail.com'. The 'Tukar Kata Laluan' panel contains two input fields: 'Katalaluan' (Current Password) and 'Kata Laluan Baru' (New Password). Below these fields are instructions: 'Gunakan 12 atau lebih aksara dengan gabungan huruf, nombor & simbol.' and a 'Pengesahan Katalaluan' (Confirm Current Password) field. A red error message box is highlighted, containing the text: '• Medan kata laluan lama diperlukan.' and '• Medan kata laluan diperlukan.'

g. Jika proses tukar kata laluan berjaya, sistem akan paparkan antara muka **Log Masuk** dan mesej "Berjaya!". Pengguna boleh meneruskan untuk Log Masuk ke sistem menggunakan kata laluan baharu.



The image shows a screenshot of the SISP (Sistem Penajaan OKU) login page. The page header includes the Malaysian coat of arms and the text "KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI". The main heading is "SISP" with the subtitle "SISTEM PENAJAAN OKU KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI". Below this is a "Log Masuk" button. The login form contains two input fields: "Masukkan No. Kad Pengenalan" and "Masukkan Kata Laluan". There is a "Lupa Kata Laluan" link and a "Log Masuk" button. At the bottom, there is a link "Belum Mempunyai Akaun? Daftar". A success message overlay is displayed in the center, featuring a green checkmark icon and the text "Berjaya!". The message reads: "Berjaya tukar kata laluan, sila log masuk menggunakan kata laluan baru." with an "OK" button. The background of the screenshot shows a large audience of people seated in a hall, some wearing face masks.

1.4. Saring Permohonan

a. Klik **Saringan** di bawah kumpulan menu **PERMOHONAN** dan sistem akan paparkan Senarai Saringan Permohonan.

b. Untuk melakukan saringan, pilih permohonan yang berstatus baharu dan klik **ID Permohonan**.

c. Sistem akan paparkan maklumat permohonan.

The screenshot shows the SISP (Sistem Perkhidmatan Permohonan) interface. The left sidebar contains a menu with 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN' sections. Under 'PERMOHONAN', 'Saringan (7)' is highlighted. The main content area displays 'Permohonan - Saringan' and a 'Senarai Saringan Permohonan' section. This section includes a search bar, a filter for 'Pilih Institusi Pengajian', and a table of filtered applications. The table has columns for ID Permohonan, Nama, Institusi Pengajian, Tarikh Permohonan, Status Saringan, and Disaring Oleh. The first row is highlighted, showing ID B/4/020529011059 for Dmar bin Dahlan at Universiti Teknologi Malaysia (UTM).

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Permohonan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/4/020529011059	Dmar bin Dahlan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Baharu	Tiada Maklumat
B/4/060124040157	Chin Zhi Hang	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTEM)	01/08/2024	Baharu	Tiada Maklumat
B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	22/04/2024	Disokong	Sekretariat Demo

d. Untuk melihat maklumat setiap item, klik nama item tersebut. Semak maklumat setiap item dan lengkapkan lajur **Keputusan Saringan** dengan memilih keputusan saringan, **Lengkap** atau **Tidak Lengkap**.

e. Klik butang **Teruskan** untuk menghantar keputusan saringan.

*Nota: Catatan hanya boleh ditandakan atau diisi jika keputusan saringan adalah **Tidak Lengkap**.*

SISP
SISTEM PENGIRAAN DAN PENGIRAAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TIMOR-LESTE

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan
Permohonan - Saringan - Maklumat Permohonan

Maklumat Permohonan Set Semula Saringan

ID Permohonan : B/4/020529011059 Tarikh Permohonan : 05/11/2024
Nama : Omar bin Dahlan Sesi/Semester : 2024/2025-01
No. Kad Pengenalan : 020529011059

No.	Item	Keputusan Saringan	Catatan
1	Maklumat Profil Diri	<ul style="list-style-type: none">PilihPilihLengkapTidak Lengkap	<input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak benar pada Maklumat Profil Diri <input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak lengkap pada Maklumat Profil Diri <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
2	Maklumat Akademik		<input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak benar pada Maklumat Akademik <input type="checkbox"/> Terdapat maklumat yang tidak lengkap pada Maklumat Akademik <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____
3	Salinan Dokumen	<ul style="list-style-type: none">Pilih	<input type="checkbox"/> Ralat pada surat tawaran <input type="checkbox"/> Ralat pada penyata bank <input type="checkbox"/> Ralat pada resit/invois <input type="checkbox"/> Ralat pada keputusan peperiksaan <input type="checkbox"/> Lain-lain: _____

Teruskan

f. Jika semua keputusan saringan adalah lengkap, seterusnya sistem akan paparkan **Maklumat Tuntutan.**

g. Semak perincian yuran dan/atau wang saku yang dituntut. Masukkan amaun yang disokong bagi yuran dan wang saku.

h. Jika perlu, masukkan catatan di ruang Catatan dan klik **Teruskan.**

SISP
SISTEM PENGIRAAN DAN REKOD

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan
Permohonan - Saringan - Maklumat Permohonan - Maklumat Tuntutan

Maklumat Tuntutan

ID Permohonan : B/4/020529011059 Kursus : Diploma Eksekutif Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan
Nama : Omar bin Dahlan Institusi : Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
No. Kad Pengenalan : 020529011059 Peringkat : Diploma
Tarikh Tuntutan : 05/11/2024 Sesi/Semester : 2024/2025-01
Status Penajaan : Tidak Ditaja

Pengiraan:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	1,000.00	2,800.00	1000.00	2,800.00
Wang Saku	2,400.00	0.00	2400.00	0.00

Jumlah tuntutan yang disokong (RM) : 3400.00

Catatan :

Teruskan

- i. Sistem akan memaparkan antara muka **Senarai Saringan Permohonan** berserta notis pemberitahuan bahawa “Permohonan... telah disokong.”

SISP
SISTEM PERAJAAN SISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan
Permohonan - Saringan

Permohonan dan tuntutan B/4/020529011059 telah disaring dan disokong.

Senarai Saringan Permohonan
Klik ID Permohonan untuk melakukan saringan selanjutnya.

BKOKU UA 1 BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS 3 PPK 2

Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Permohonan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Disokong	Sekretariat Demo
B/4/060124040157	Chin Zhi Hang	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTEM)	01/08/2024	Baharu	Tiada Maklumat
B/7/050919121509	ˆmohammad Rezza bin Azmi	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	22/04/2024	Disokong	Sekretariat Demo

Paparan dari 1 hingga 3 dari 3 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

1.5. Saring Tuntutan

- Sila klik **Saringan** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan paparkan Senarai Saringan Tuntutan. Senarai tuntutan yang perlu disaring
- Untuk melakukan saringan, pilih tuntutan yang berstatus **Baharu** dan klik **ID Tuntutan**.
- Sistem akan paparkan maklumat tuntutan.

The screenshot displays the SisPO (Sistem Pengurusan Permohonan) interface. The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- Laman Utama
- PERMOHONAN
 - Saringan (6)
 - Kelulusan (3)
 - Keputusan
 - Maklumat ESP (5)
 - Pembayaran (3009)
 - Sejarah (3746)
- TUNTUTAN
 - Saringan (4)** (highlighted with an orange box)
 - Keputusan
 - Maklumat ESP (0)
 - Pembayaran (4379)
 - Sejarah (4384)

The main content area is titled 'Tuntutan' and 'Tuntutan - Saringan'. It features a section for 'Senarai Saringan Tuntutan' with the instruction: 'Klik ID Permohonan untuk melakukan saringan selanjutnya'. Below this, there are filters for 'BKOKU UA' (1), 'BKOKU POLI', 'BKOKU KK', 'BKOKU IPTS' (2), and 'PPK' (1). A dropdown menu for 'Pilih Institusi Pengajian' is visible, along with a search bar labeled 'Carian:'. The 'Papar' (View) dropdown is set to '10' records.

ID Tuntutan ^	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/6/010626080882/1	Nurliyana binti Ismail	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Baharu	Tiada Maklumat

At the bottom of the table, it indicates 'Papar dari 1 hingga 1 dari 1 rekod'. A pagination control shows 'Sebelum 1 Seterusnya'.

The footer of the page reads: 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

d. Maklumat bagi setiap item boleh dilihat dengan klik pada nama item (tulisan berwarna biru) tersebut.

e. Berikan keputusan bagi setiap item dengan memilih keputusan saringan samada **Lengkap** atau **Tidak Lengkap**.

Sijis P
SISTEM PENAJAAN OKU
KEMENTERIAN PERKERAJAN MALAYSIA

SEKRETARIAT DEMO

Saring Tuntutan

Set Semula Saringan

ID Tuntutan : B/6/010626080882/1 **Kursus** : Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
Nama : Nurliyana binti Ismail **Institusi** : Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
No. Kad Pengenalan : 010626080882 **Peringkat** : Sarjana Muda
Tarikh Tuntutan : 05/11/2024 **Sesi/Semester** : 2024/2025-01
Status Penajaan : Tidak Ditaja

Maklumat tuntutan:

No.	Invois	Keputusan Saringan	No. Resit	Perihal
1	Yuran Pengajian	<input type="text" value="Pilih"/>	INV001	Yuran Sem1
2	Kad Kampus/Kad Matrik	<input type="text" value="Pilih"/>	INV002	Kad Matrik
3	Yuran Peperiksaan	<input type="text" value="Pilih"/>	INV003	Exam

Pengiraan:

Baki Terdahulu (RM) : 2,600

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	280.00	2,320.00	<input type="text" value="280.00"/>	2,320.00

f. Masukkan amaun yang disokong bagi yuran dan wang saku dengan betul.

g. Berikan catatan jika ada dan klik Teruskan untuk menyimpan data pada maklumat tuntutan.

h. Klik **Hantar** untuk menyimpan dan menghantar maklumat tuntutan

The screenshot displays the SisPO (Sistem Perajajaran dan Permohonan Pendidikan Tinggi) interface. The header shows the SisPO logo and 'SEKRETARIAT DEMO'. The sidebar menu includes 'Laman Utama', 'PERMOHONAN' (with sub-items: Saringan (6), Kelulusan (3), Keputusan, Maklumat ESP (5), Pembayaran (3009), Sejarah (3746)), and 'TUNTUTAN' (with sub-items: Saringan (3), Keputusan, Maklumat ESP (0), Pembayaran (4379), Sejarah (4384)).

The main content area features a table of items:

No	Item	Aksi	INV	Nota
1	Yuran Pengajian	Pilih	INV001	Yuran Sem1
2	Kad Kampus/Kad Matrik	Pilih	INV002	Kad Matrik
3	Yuran Peperiksaan	Pilih	INV003	Exam

Below the table, the 'Pengiraan' (Calculation) section shows 'Baki Terdahulu (RM) : 2,600'. A summary table is displayed:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	280.00	2,320.00	280.00	2,320.00
Wang Saku	0	0.00	0.00	0.00

Below the summary table, there are input fields for 'Jumlah tuntutan yang disokong (RM)' (set to 280.00), 'Catatan' (Notes), and 'Keputusan akhir' (Final Decision) with a 'Pilih' dropdown. A blue 'Hantar' button is located at the bottom right. The footer text reads 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

- i. Sistem kembali ke halaman Senarai Saringan Tuntutan beserta mesej pemberitahuan mengikut keputusan akhir tuntutan.

Sijis P
SISTEM PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN PERMOHONAN TUNTUTAN

SEKRETARIAT DEMO

Tuntutan
Tuntutan - Saringan

Tuntutan B/6/010626080882/1 telah disaring dengan status 'Layak'.

Senarai Saringan Tuntutan
Klik ID Permohonan untuk melakukan saringan selanjutnya

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS 2 PPK 1

Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod

ID Tuntutan ^	Nama	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Status Saringan	Disaring Oleh
B/6/010626080882/1	Nurliyana binti Ismail	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	05/11/2024	Layak	Sekretariat Demo

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

1.6. Sedia Senarai Pendek

- Senarai pendek permohonan boleh dimuat turun di bahagian kelulusan.
- Klik **Kelulusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan sistem memapar Senarai Permohonan untuk Kelulusan JKBKOKU.
- Untuk memuat turun atau mencetak senarai pendek, klik butang **PDF** atau **Excel** di atas jadual.

SISP
SISTEM PERIJINAN DAN KEMUDAHAN PERKHIDMATAN

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan

Permohonan - Kelulusan

Senarai Permohonan untuk Kelulusan Jawatankuasa Kerja BKOKU (JKBKOKU)

Klik ID Permohonan untuk meluluskan permohonan pelajar tersebut.

BKOKU UA ² BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS ¹ PPK

Pilih Institusi Pengajian

Papar rekod

ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
<input type="checkbox"/> B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
<input type="checkbox"/> B/7/050919121509	'mohammad Rezza bin Azmi	Pelbagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum Seterusnya

1.7. Rekod Keputusan Permohonan

a. Keputusan akan direkodkan setelah permohonan diluluskan.

b. Untuk meluluskan permohonan, klik **Kelulusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan sistem akan paparkan Senarai Permohonan untuk Kelulusan JK BKOKU.

SISP
SISTEM PERIJINAN DAN KEMUDAHAN PERIJINAN TIMOR

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan

Permohonan - Kelulusan

Senarai Permohonan untuk Kelulusan Jawatankuasa Kerja BKOKU (JKBKOKU)

Klik ID Permohonan untuk meluluskan permohonan pelajar tersebut.

BKOKU UA **2** BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS **1** PPK

Pilih Institusi Pengajian

Papar rekod

Carian:

<input type="checkbox"/>	ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
<input type="checkbox"/>	B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
<input type="checkbox"/>	B/7/050919121509	‘mohammad Rezza bin Azmi	Pelbagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

c. Untuk merekodkan kelulusan permohonan, klik pada **ID Permohonan** yang berkenaan.

Info: Lebih dari satu permohonan boleh dipilih untuk diluluskan dengan menanda kotak pada jadual.

S i s P
SISTEM PERIJINAN DAN KEMUDAHAN PEROLEHAN TIMOR

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan

Permohonan - Kelulusan

Senarai Permohonan untuk Kelulusan Jawatankuasa Kerja BKOKU (JKBKOKU)

Klik ID Permohonan untuk meluluskan permohonan pelajar tersebut.

BKOKU UA **2** BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS **1** PPK

Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod

<input type="checkbox"/>	ID Permohonan	Nama	Jenis Kecacatan	Nama Kursus	Institusi Pengajian	ID Institusi	Tarikh Mula Pengajian	Tarikh Tamat Pengajian
<input type="checkbox"/>	B/4/020529011059	Omar bin Dahlan	Pembelajaran	Diploma Eksekutif Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	01/09/2024	31/08/2027
<input type="checkbox"/>	B/7/050919121509	Mohammad Rezza bin Azmi	Pelbagai	Ijazah Sarjana Eksekutif Pengurusan Keselamatan Dan Kesihatan Pekerjaan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	00889	02/10/2023	30/09/2025

Paparan dari 1 hingga 2 dari 2 rekod

Sebelum **1** Seterusnya

d. Sistem akan paparkan bahagian Rekod Keputusan Permohonan.

e. Lengkapi butiran yang diperlukan dan klik **Hantar** untuk menyimpan butiran tersebut.

SisPO
SISTEM PERMOHONAN DAN KEPUTUSAN PERMOHONAN

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan

Permohonan - Kelulusan - Keputusan Permohonan

Rekod Keputusan Permohonan

Nama : OMAR BIN DAHLAN
Tarikh Permohonan : 05/11/2024
ID Permohonan : BJ/4/020529011059
Status Permohonan : DISOKONG

Bil. Mesyuarat :
Tarikh Mesyuarat : dd/mm/yyyy
Keputusan : Pilih Keputusan
Catatan :

SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

f. Sistem paparkan Keputusan Permohonan setelah menghantar rekod keputusan permohonan.

g. Emel notifikasi turut dihantar ke emel pemohon untuk memaklumkan keputusan permohonan.

Permohonan
Permohonan - Keputusan

Emel notifikasi telah dihantar kepada B/4/020529011059

Senarai Keputusan Permohonan
Surat tawaran bagi permohonan berstatus layak boleh dimuat turun dengan klik pada kotak "Layak".

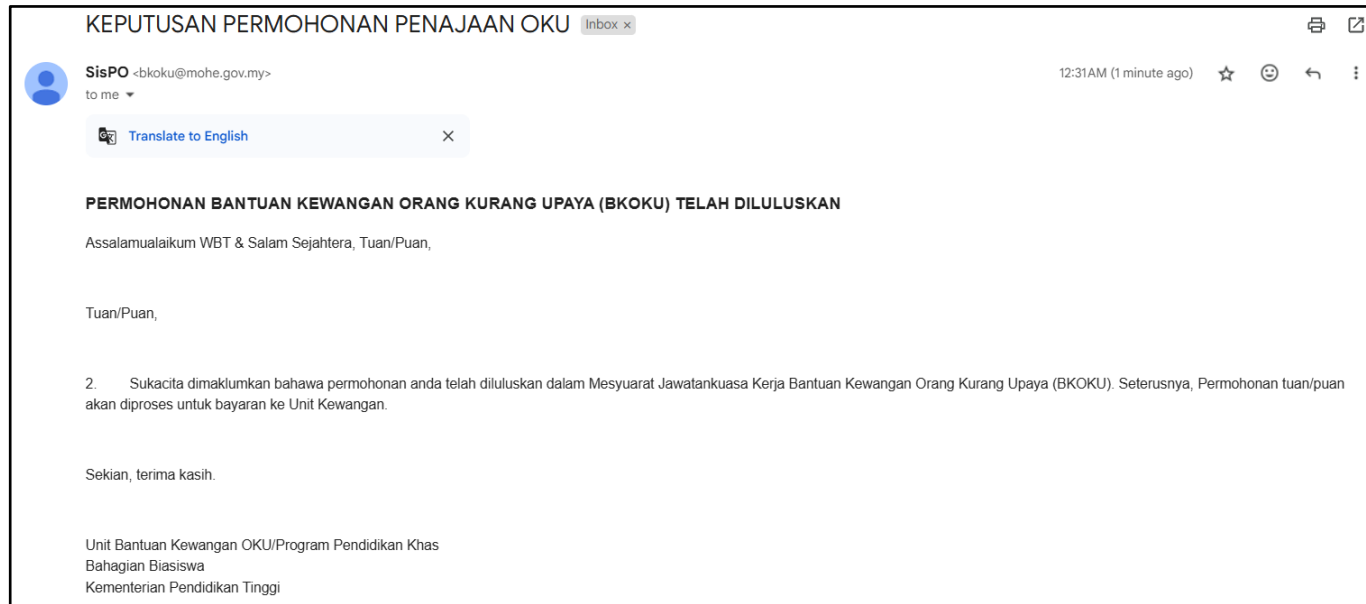
BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy Pilih Keputusan Pilih Institusi Pengajian BKOKU UA

Papar 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Peringkat Pengajian	No. Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Status Permohonan
B/4/001205120546	Norsyafiqah binti Nor Mizan	Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA)	Diploma			Layak
B/3/040220101273	Mustaffa Hilmi bin Hairul Shah	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)	Sijil Asas / Sijil	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak
B/4/011217080368	Nurul Syawalina Amani binti Abd Halim	Universiti Teknologi MARA (UITM) Shah Alam	Diploma	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak

h. Pemohon akan menerima emel seperti paparan di sebelah.



1.8. Rekod Keputusan Tuntutan

- a. Klik **Sejarah** di menu kiri pada bahagian **TUNTUTAN** dan sistem akan paparkan Senarai Sejarah Tuntutan.

SISP
SISTEM PENERIMAAN DAN KEMUDAHAN PERKHIDMATAN TINDAKAN

SEKRETARIAT DEMO

Tuntutan
Tuntutan - Sejarah

Senarai Tuntutan
Klik ID Tuntutan untuk melakukan melihat sejarah tuntutan

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod

ID Permohonan	Nama	Nama Kursus	Institusi Pengajian	Tarikh Tuntutan	Tarikh Dibayar	Status Terkini
B/4/000121101271	Muhammad Faisal bin Mohd Salleh	Rekabentuk Grafik	Politeknik Ibrahim Sultan	30/11/2023	01/11/2023	<input type="button" value="Dibayar"/>
B/4/000219140682	Siti Zulaika Bt Zulkifli Lee	Engineering Mechatronic	Politeknik Merlimau Melaka	05/05/2021	10/05/2021	<input type="button" value="Dibayar"/>
B/4/000225031263	Nik Muhammad Izamzam bin Izamri	Diploma Teknologi Maklumat (teknologi Digital)	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin	19/10/2020	22/10/2020	<input type="button" value="Dibayar"/>
B/4/000309030313	Muhammad Burhan bin Fauzi	Kejuruteraan Elektrik Dan Elektronik	Politeknik Sultan Mizan Zainal Abidin	01/11/2021	11/11/2021	<input type="button" value="Dibayar"/>

1.9. Rekod Senarai Pembayaran

a. Klik **Pembayaran** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** atau **TUNTUTAN**.

b. Senarai pembayaran akan dipaparkan berserta maklumat yang diperlukan.

c. Untuk melihat maklumat pembayaran dengan lebih lanjut, klik pada **ID Permohonan** yang berkenaan.

The screenshot displays the SISP web application interface. The sidebar menu on the left shows the 'Pembayaran' (Payments) option highlighted. The main content area is titled 'Permohonan - Pembayaran' and contains a 'Senarai Pembayaran' (Payment List) section. This section includes filters for 'BKOKU UA', 'BKOKU POLI', 'BKOKU KK', 'BKOKU IPTS', and 'PPK', a dropdown for 'Pilih Institusi Pengajian', and a 'Muat Turun' (Download) button. Below the filters, there is a 'Papar' (View) dropdown set to '10' and a search bar. The main content is a table with the following columns: ID Permohonan, Nama, Institusi Pengajian, No Baucar, Tarikh Baucar, No Cek, Tarikh Dibayar, and Status. Three payment records are visible, with the first record's ID 'B/6/000101140417' highlighted.

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status
B/6/000101140417	Ahmad Alaf Hakimi bin Abdul Hakim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12000871	10/06/2022	KPT/UTM/001	22/04/2024	Dibayar
B/6/000101140572	Mija Ajmal binti Azlan	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)	12002161	17/11/2022	202211256813532028	21/11/2022	Dibayar
B/6/000103140736	Nur Maizuren binti Mohd Dahalan	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12001128	16/08/2021	202111256809324304	18/08/2021	Dibayar

d. Sistem akan paparkan bahagian Maklumat Pembayaran.

e. Maklumat pemohon boleh disemak berserta amaun yuran atau wang saku yang dituntut, disokong dan dibayar.

f. Klik butang **Teruskan** untuk kembali ke antara muka Senarai Pembayaran.

The screenshot displays the SISP (Sistem Pengiraan Perolehan) web application interface. The header includes the SISP logo and the text 'SEKRETARIAT DEMO'. The left sidebar contains navigation menus for 'PERMOHONAN' and 'TUNTUTAN'. The main content area is titled 'Permohonan' and 'Maklumat Pembayaran'. It shows a summary of payment details for a student, including ID, name, course, and payment status. Below this is a table titled 'Pengiraan' (Summary) with columns for 'Jenis Tuntutan', 'Dituntut (RM)', 'Baki (RM)', 'Disokong (RM)', 'Baki (RM)', 'Dibayar (RM)', and 'Baki (RM)'. The table lists 'Yuran Pengajian' and 'Wang Saku' with their respective amounts. Below the table, there are two summary lines: 'Jumlah tuntutan yang disokong (RM) : 3,600.00' and 'Jumlah tuntutan yang dibayar (RM) : 3,600.00'. A red 'Set Semula' button is located at the bottom left, and a blue 'Kembali' button is at the bottom right.

SISP
SISTEM PENGAJARAN DAN
KEMAMPUAN PRODUKTIF (SINGGI)

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan
Permohonan - Pembayaran - Maklumat Pembayaran

Maklumat Pembayaran

ID Tuntutan : B/6/010626080882 **Kursus** : Ijazah Sarjana Muda Perakaunan
Nama : Nurliyana binti Ismail **Institusi** : Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
No. Kad Pengenalan : 010626080882 **Peringkat** : Sarjana Muda
Tarikh Tuntutan : 29/07/2024 **Sesi/Semester** : 2024/2025-01
Status Penajaan : Tidak Ditaja **Tarikh Bayaran** : 01/01/1970

Pengiraan:

Jenis Tuntutan	Dituntut (RM)	Baki (RM)	Disokong (RM)	Baki (RM)	Dibayar (RM)	Baki (RM)
Yuran Pengajian	1,200.00	1,400.00	1,200.00	2,600.00	1,200.00	2,600.00
Wang Saku	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00	2,400.00	0.00

Jumlah tuntutan yang disokong (RM) : 3,600.00
Jumlah tuntutan yang dibayar (RM) : 3,600.00

Set Semula **Kembali**

1.10. Muat Turun Senarai Pembayaran

a. Klik **Pembayaran** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** atau **TUNTUTAN**.

b. Senarai pembayaran akan dipaparkan berserta maklumat yang diperlukan.

SISP
SISTEM PERMOHONAN DAN PEMBAYARAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEKRETARIAT DEMO

Permohonan
Permohonan - Pembayaran

Senarai Pembayaran
Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat pembayaran.

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

Pilih Institusi Pengajian [Dropdown] [Search]

Muat Turun

Papar 10 rekod

Carian: [Input]

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status
B/6/000101140417	Ahmad Alaf Hakimi bin Abdul Hakim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12000871	10/06/2022	KPT/UTM/001	22/04/2024	Dibayar
B/6/000101140572	Mija Ajmal binti Azlan	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)	12002161	17/11/2022	202211256813532028	21/11/2022	Dibayar
B/6/000103140736	Nur Maizuren binti Mohd Dahalan	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	12001128	16/08/2021	202111256809324304	18/08/2021	Dibayar

c. Klik tab **BKOKU UA** dan jadual baharu akan dipaparkan.

d. Untuk memuat turun senarai pembayaran, sila klik butang **Muat Turun**.

SISP
SISTEM PENGIRAAN PERUMAHAN
KEMENTERIAN PERENCANAAN TERBUKA

Senarai/Penyuluran (92).xlsx
12.3 KB • Done

Permohonan
Permohonan - Pembayaran

Senarai Pembayaran
Klik ID Permohonan untuk melihat maklumat pembayaran.

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

Universiti Teknologi Malaysia (UTM)

Muat Turun

Papar 10 rekod

Carian:

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	No Baucar	Tarikh Baucar	No Cek	Tarikh Dibayar	Status
B/6/000109020129	Mohamad Luthfi bin Shohime	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	12002216	21/11/2023	202311256812903167	23/11/2023	Dibayar
B/6/000215011154	Nur Raudah Akma binti Helan	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	12000020 / 12000574	19/04/2021	202111256800364934 / 202111256804213410	20/04/2021	Dibayar

1.11. Muat Turun Surat Tawaran

a. Klik **Keputusan** di menu kiri pada bahagian **PERMOHONAN** dan senarai keputusan permohonan akan dipaparkan.

b. Untuk memuat turun surat tawaran, klik butang **Layak** di dalam jadual pada bahagian **Status Permohonan**.

SISP
SISTEM PENGAJIAN
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

Laman Utama

PERMOHONAN

- Saringan (6)
- Kelulusan (2)
- Keputusan**
- Maklumat ESP (6)
- Pembayaran (3009)
- Sejarah (3746)

TUNTUTAN

- Saringan (3)
- Keputusan**
- Maklumat ESP (1)
- Pembayaran (4379)
- Sejarah (4384)

Permohonan
Permohonan - Keputusan

Senarai Keputusan Permohonan

Surat tawaran bagi permohonan berstatus layak boleh dimuat turun dengan klik pada kotak "Layak".

BKOKU UA BKOKU POLI BKOKU KK BKOKU IPTS PPK

dd/mm/yyyy - dd/mm/yyyy Pilih Keputusan Pilih Institusi Pengajian

Papar 10 rekod Carian:

ID Permohonan	Nama	Institusi Pengajian	Peringkat Pengajian	No. Mesyuarat	Tarikh Mesyuarat	Status Permohonan
B/4/001205120546	Norsyafiqah binti Nor Mizan	Universiti Malaysia Pahang Al-Sultan Abdullah (UMPSA)	Diploma			Layak
B/3/040220101273	Mustaffa Hilmi bin Hairul Shah	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)	Sijil Asas / Sijil	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak
B/4/011217080368	Nurul Syawalina Amani binti Abd Halim	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	Diploma	Mesyuarat JKBKOKU Bil.6/2023	07/09/2023	Layak
B/4/011129020058	Seri Mariatul Zulaikha Ahmad Fuad	Universiti Teknologi MARA (UiTM) Shah Alam	Diploma			Layak

1.12. Muat Turun SPBB

a. Klik **Muat Turun SPBB & Penyata Bank** di menu kiri pada bahagian **PENYALURAN** dan sistem akan paparkan Borang Salur Peruntukan Bantuan BKOKU.

b. Klik pada ikon **Lihat** untuk semak dokumen yang dimuat naik oleh penyelaras universiti awam.

SisPO
SISTEM PERAJAN OKU
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEKRETARIAT DEMO

Penyaluran
Muat Turun - Salur Peruntukan Bantuan BKOKU

Borang Salur Peruntukan Bantuan BKOKU
Sila klik pada ikon "Lihat" untuk semak dokumen yang dimuat naik oleh penyelaras universiti awam.

Show 10 entries Search:

No.	Nama Institusi Pengajian	Tarikh Kemaskini Dokumen	Borang SPBB & Penyata Bank
1	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)	26/07/2024	Lihat
2	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)	29/05/2024	Lihat

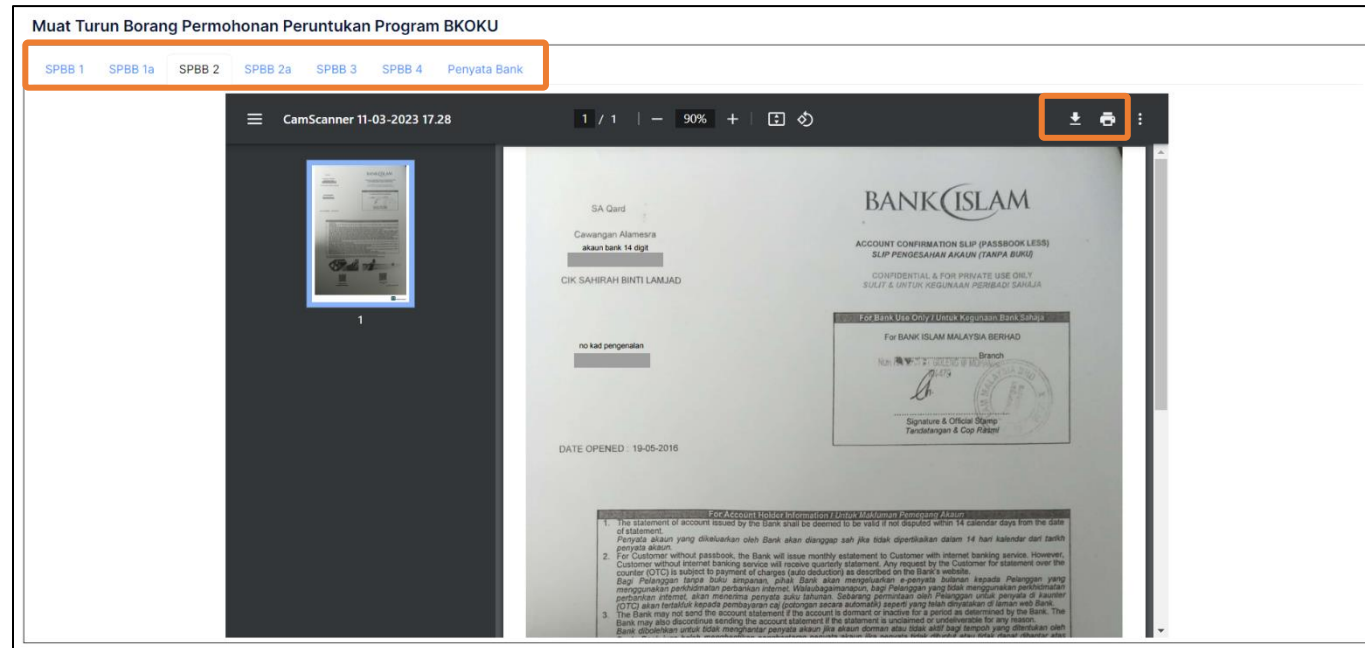
Showing 1 to 2 of 2 entries

Previous 1 Next

SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024© Hak Cipta Terpelihara

c. Sistem akan papir halaman Muat Turun Borang Permohonan Peruntukan Program BKOKU.

d. Pilih Dokumen SPBB yang ingin dipaparkan.



e. Sila klik butang muat turun atau **Klik Sini** untuk memuat turun dokumen.

Muat Turun Borang Permohonan Peruntukan Program BKOKU

SPBB 1 SPBB 1a SPBB 2 SPBB 2a SPBB 3 SPBB 4 Penyata Bank

Sila klik link di bawah untuk muat turun Dokumen Salur Pelajar Baharu

[Klik Sini](#)

66a2b550cff07_SPBB1a-BKOKU.xlsx
7.8 KB • Done

1.13. Kemaskini Maklumat Surat Tawaran

a. Sila klik **Surat Tawaran** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.

b. Sistem akan memaparkan antara muka Kemaskini Surat Tawaran.

c. Klik ruangan yang ingin diubah dan masukkan maklumat baharu.

d. Setelah selesai, klik butang **Kemaskini** di bawah surat tawaran untuk menyimpan dan mengemaskini maklumat baharu.

The screenshot shows the SISP (Sistem Pengajian) web application interface. The header includes the SISP logo and the text 'SEKRETARIAT DEMO'. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'Pembayaran (4379)', 'Sejarah (4384)', 'KEMASKINI' (highlighted), 'Peringkat Pengajian', 'Permohonan', 'Penangguhan / Perlanjutan', 'Tukar Institusi (1)', 'Pengesahan CGPA (0)', 'Peruntukan Tahunan', 'Surat Tawaran' (highlighted with an orange box), 'Emel', 'PENYALURAN', 'Muat Turun SPBB & Penyata Bank', and 'PELAPORAN'. The main content area is titled 'Kemaskini' and 'Kemaskini - Surat Tawaran'. It displays the logo of the Ministry of Higher Education (KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI) and the Scholarship Division. The contact information for the Scholarship Division is provided: Bahagian Biasiswa, Scholarship Division, Aras 2, No. 2, Menara 2, Jalan P5/8, Presint 5, 62200 Putrajaya, Malaysia. The contact details are: Tel : 03-8870 6000, Hotline : 03-8888 1616, Faks : 03-8870 6839. The reference number is Ruj. Kami : KPT.BKOKU-xxxxxxxx and the date is Tarikh : xxxxxxxx. The application number is NO.KP : xxxxxxxx. The application details are: Program Pengajian : xxxxxxxxxxxxxxxx and Mod Pengajian : xxxxxxxxxxxxxxxx. The application title is 'TAWARAN PROGRAM BANTUAN KEWANGAN PELAJAR OKU DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)'. The application description is: 'Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan telah ditawarkan pembiayaan Program Bantuan Kewangan Pelajar OKU di Kementerian Pendidikan Tinggi bagi mengikuti kursus berikut :'. The application is currently in the 'Surat Tawaran' stage.

e. Surat tawaran baharu akan dipaparkan dan sedia untuk dimuat turun.

SISP
SISTEM PENGURUSAN PERMOHONAN

SEKRETARIAT DEMO

Pembayaran (4379)
Sejarah (4384)

KEMASKINI

- Peringkat Pengajian
 - Permohonan
 - Penangguhan / Perlanjutan
- Tukar Institusi (1)
- Pengesahan CGPA (0)
- Peruntukan Tahunan
- Surat Tawaran
- Emel


PENYALURAN

- Muat Turun SPBB & Penyata Bank

PFI APORAN

Permohonan

Permohonan - Kemaskini - Surat Tawaran

 **Kementerian Pendidikan Tinggi**
Ministry of Higher Education
Bahagian Biasiswa
Scholarship Division
Aras 2, No. 2, Menara 2,
Jalan P5/B, Presint 5
62200 Putrajaya
Malaysia

Tel : 03-8870 6000
Hotline : 03-8899 1515
Faks : 03-8870 6839

No Rujukan Kami : KPT.BKOKU-xxxxxxx
Tarikh : xxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxx
NO.KP : xxxxxxxx
xxxxxxxxxxxxxxxx

Tuan/Puan,

TAWARAN PROGRAM BANTUAN KEWANGAN PELAJAR OKU DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

Sukacita dimaklumkan bahawa tuan/puan telah ditawarkan pembiayaan Program Bantuan Kewangan Pelajar OKU di Kementerian Pendidikan Tinggi bagi mengikuti kursus berikut :

Program Pengajian : xxxxxxxxxxxxxxxx
Mod Pengajian : xxxxxxxxxxxxxxxx
Tempoh Penajaan : xxxxxxxxxxxxxxxx
Institusi Pengajian : xxxxxxxxxxxxxxxx

f. Sila klik butang **Muat Turun** untuk memuat turun atau mencetak surat tawaran tersebut.

The screenshot displays the SisPO web application interface. On the left is a dark purple sidebar with the logo 'SisPO' and 'KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI' at the top. Below the logo are navigation items: 'Pembayaran (4379)', 'Sejarah (4384)', 'KEMASKINI' (with sub-items: 'Peringkat Pengajian', 'Permohonan Penangguhan / Perlanjutan', 'Tukar Institusi (1)', 'Pengesahan CGPA (0)', 'Peruntukan Tahunan', 'Surat Tawaran', 'Emel'), 'PENYALURAN' (with sub-item: 'Muat Turun SPBB & Penyata Bank'), and 'PFI APORAN' at the bottom.

The main content area has a light purple header with 'SEKRETARIAT DEMO' on the right. The document content includes:

- Text: 'mana-mana terma seperti yang telah ditetapkan.'
- Text: 'Sekian, terima kasih.'
- Section: **PRIHATIN RAKYAT : DARURAT MEMERANGI COVID-19**
- Section: **BERKHIDMAT UNTUK NEGARA MALAYSIA**
- Text: 'Saya yang menjalankan amanah,'
- Text: **Setiausaha Bahagian**
- Text: **Bahagian Biasiswa**
- Text: **b.p. Ketua Setiausaha**
- Text: **Kementerian Pendidikan Tinggi**
- Note: '"Nota: Surat ini adalah cetakan komputer dan tandatangan tidak diperlukan."'
- Text: 's.k :
Unit Kebajikan
Bahagian Hal Ehwal Pelajar
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX'

A blue button labeled 'Muat Turun' with a download icon is highlighted with an orange border. At the bottom of the page, the footer reads 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

1.14. Kemaskini Maklumat Akademik

a. Sila klik **Peringkat Pengajian** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.

b. Senarai permohonan BKOKU untuk dikemaskini peringkat pengajian akan dipaparkan.

c. Untuk menyemak Sijil Tamat Pengajian dan Salinan Transkrip yang dimuat naik oleh pemohon, klik butang **Lihat** dalam jadual.

S i s P
SEKRETARIAT DEMO

Kemaskini
Kemaskini - Peringkat Pengajian

Senarai Permohonan BKOKU untuk Dikemaskini Peringkat Pengajian
Sila lihat dokumen yang dimuat naik sebagai pengesahan sebelum mengemaskini peringkat pengajian pemohon.

Papar 10 rekod

Carian:

No.	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkrip	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Belum dikemaskini	Lihat	Lihat	Pilih Peringkat Pengajian

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

Sebelum 1 Seterusnya

KEMASKINI
Peringkat Pengajian

d. Kemaskini peringkat pengajian pemohon dengan memilih peringkat pengajian di bahagian **Kemaskini** dalam jadual.

The screenshot displays the 'Kemaskini' (Update) section for 'Peringkat Pengajian' (Level of Study) in the Sijis P system. The interface includes a sidebar with navigation options, a main content area with a table of applicants, and a dropdown menu for selecting the level of study.

Sidebar Navigation:

- Saringan (6)
- Kelulusan (2)
- Keputusan
- Maklumat ESP (7)
- Pembayaran (3010)
- Sejarah (3748)
- TUNTUTAN
 - Saringan (2)
 - Keputusan
 - Maklumat ESP (1)
 - Pembayaran (4379)
 - Sejarah (4384)
- KEMASKINI
 - Peringkat Pengajian
 - Permohonan
 - Penangguhan / Perlanjutan
 - Tukar Institusi (1)
 - Pengesahan CGPA (0)

Main Content Area:

Kemaskini
Kemaskini - Peringkat Pengajian

Senarai Permohonan BKOKU untuk Dikemaskini Peringkat Pengajian
Sila lihat dokumen yang dimuat naik sebagai pengesahan sebelum mengemaskini peringkat pengajian pemohon.

Papar: 10 rekod

Carian:

No.	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkrip	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Belum dikemaskini	Lihat	Lihat	Pilih Peringkat Pengajian Pilih Peringkat Pengajian DIPLOMA LANJUTAN SARJANA MUDA SARJANA PHD DIPLOMA LEPASAN IJAZAH

Paparan dari 1 hingga 1 dari 1 rekod

e. Peringkat pengajian pemohon akan bertukar mengikut pilihan yang dibuat.

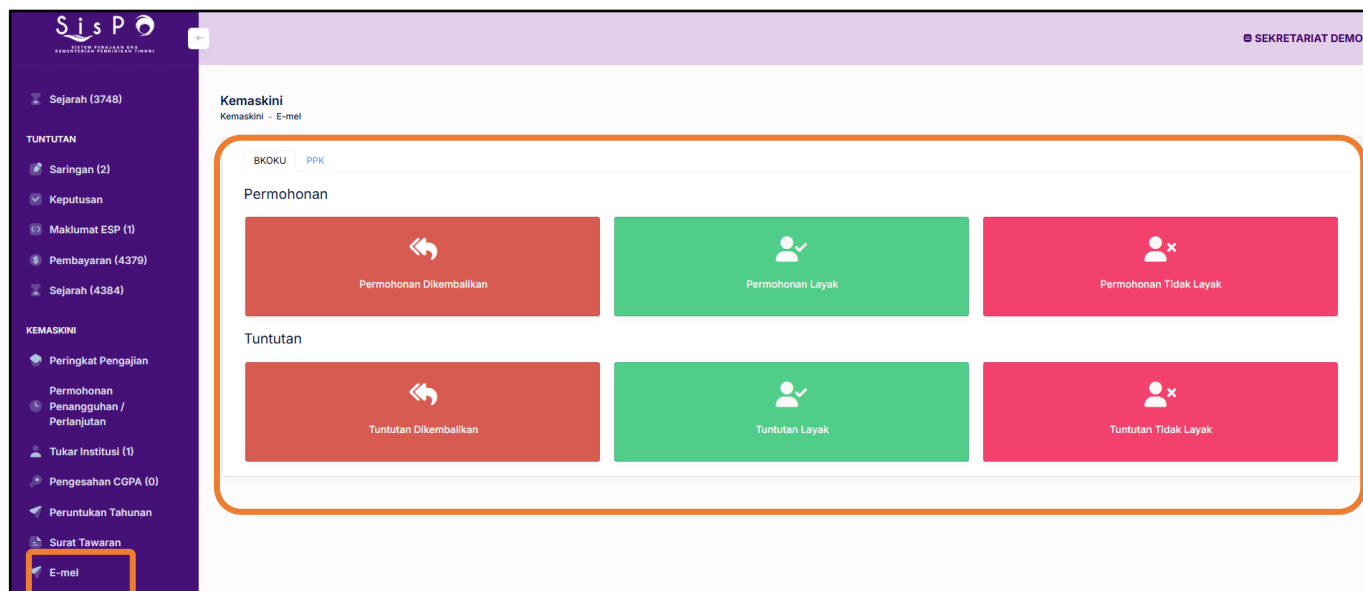
f. Contoh di dalam gambar rajah berikut, peringkat pengajian Alifah Ilyana binti Mohd Azam telah berubah daripada Diploma ke Sarjana Muda mengikut pilihan pengguna.

The screenshot displays the 'Kemaskini' (Update) page for 'Peringkat Pengajian' (Grade) in the SISP system. The page title is 'Kemaskini - Peringkat Pengajian'. Below the title, there is a heading 'Senarai Permohonan BKOKU untuk Dikemaskini Peringkat Pengajian' and a sub-heading 'Silalah lihat dokumen yang dimuat naik sebagai pengesahan sebelum mengemaskini peringkat pengajian pemohon.' The page includes a search bar and a table of pending applications. The table has columns for 'No.', 'Nama', 'Peringkat Pengajian Terdahulu', 'Peringkat Pengajian Terkini', 'Sijil Tamat Pengajian', 'Salinan Transkrip', and 'Kemaskini'. The first row shows an application for Alifah Ilyana binti Mohd Azam, where the grade has been updated from 'Diploma' to 'Sarjana Muda'. The 'Sarjana Muda' cell is highlighted with an orange box. Below the table, there is a pagination control showing 'Papar 10 rekod' and 'Carian:'. The page also features a sidebar with navigation options and a top header with the SISP logo and 'SEKRETARIAT DEMO'.

No.	Nama	Peringkat Pengajian Terdahulu	Peringkat Pengajian Terkini	Sijil Tamat Pengajian	Salinan Transkrip	Kemaskini
1	Alifah Ilyana binti Mohd Azam	Diploma	Sarjana Muda	Lihat	Lihat	Pilih Peringkat Pengajian

1.15. Kemaskini Maklumat E-mel

- Klik **E-mel** di menu kiri pada bahagian **KEMASKINI**.
- Sistem kemudian akan memaparkan antara muka Kemaskini E-mel.
- Pilih jenis e-mel yang ingin diubah dan sistem akan papar halaman maklumat e-mel mengikut pilihan dilakukan.



d. Pengguna boleh menyemak dan mengubah maklumat e-mel di halaman ini.

e. Setelah maklumat selesai diubah, klik butang **Kemaskini**.

The screenshot displays the 'Kemaskini' (Update) interface for an email in the Sis P system. The interface includes a left sidebar with navigation options like 'Sejarah (3748)', 'TUNTUTAN', 'KEMASKINI', and 'PENYALURAN'. The main content area shows an email draft titled 'Emel Permohonan Dikembalikan'. The email body is highlighted with an orange border and contains the following text:

Subjek : PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN ORANG KURANG UPAYA (BKOKU) DIKEMBALIKAN

Pendahuluan : Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera,
Tuan/Puan,

Isi Kandungan 1 : 2. Dugacita dimaklumkan bahawa permohonan anda tidak lengkap disebabkan oleh perkara berikut:

Isi Kandungan 2 : 3. Mohon jasa baik tuan/puan untuk melengkapkan permohonan untuk semakan Unit BKOKU. Kegagalan dalam melengkapkan dokumen di sistem ini menyebabkan bayaran bantuan tidak akan diproses.

Penutup : Sekian, terima kasih.

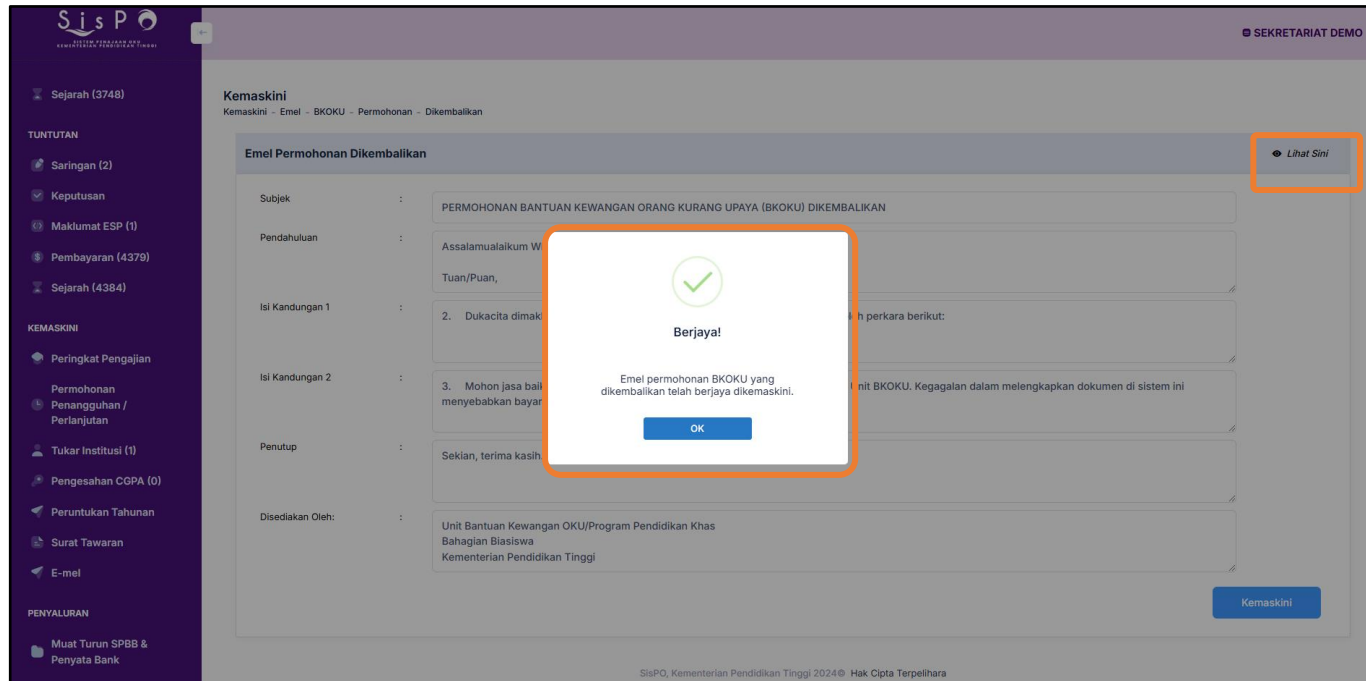
Disediakan Oleh : Unit Bantuan Kewangan OKU/Program Pendidikan Khas
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi

A blue 'Kemaskini' button is located at the bottom right of the email content area. The footer of the page reads 'SisPO, Kementerian Pendidikan Tinggi 2024 © Hak Cipta Terpelihara'.

f. Mesej seperti berikut akan muncul menandakan bahawa maklumat e-mel berjaya dikemaskini.

g. Klik **OK** untuk kembali ke maklumat e-mel.

h. Untuk melihat hasil e-mel yang telah dikemaskini sila klik butang **Lihat Sini**.



i. Bahagian paparan emel akan dipaparkan.

PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN ORANG KURANG UPAYA (BKOKU) DIKEMBALIKAN

Assalamualaikum WBT & Salam Sejahtera,

Tuan/Puan,

2. Dukacita dimaklumkan bahawa permohonan anda tidak lengkap disebabkan oleh perkara berikut:
3. Mohon jasa baik tuan/puan untuk melengkapkan permohonan untuk semakan Unit BKOKU. Kegagalan dalam melengkapkan dokumen di sistem ini menyebabkan bayaran bantuan tidak akan diproses.

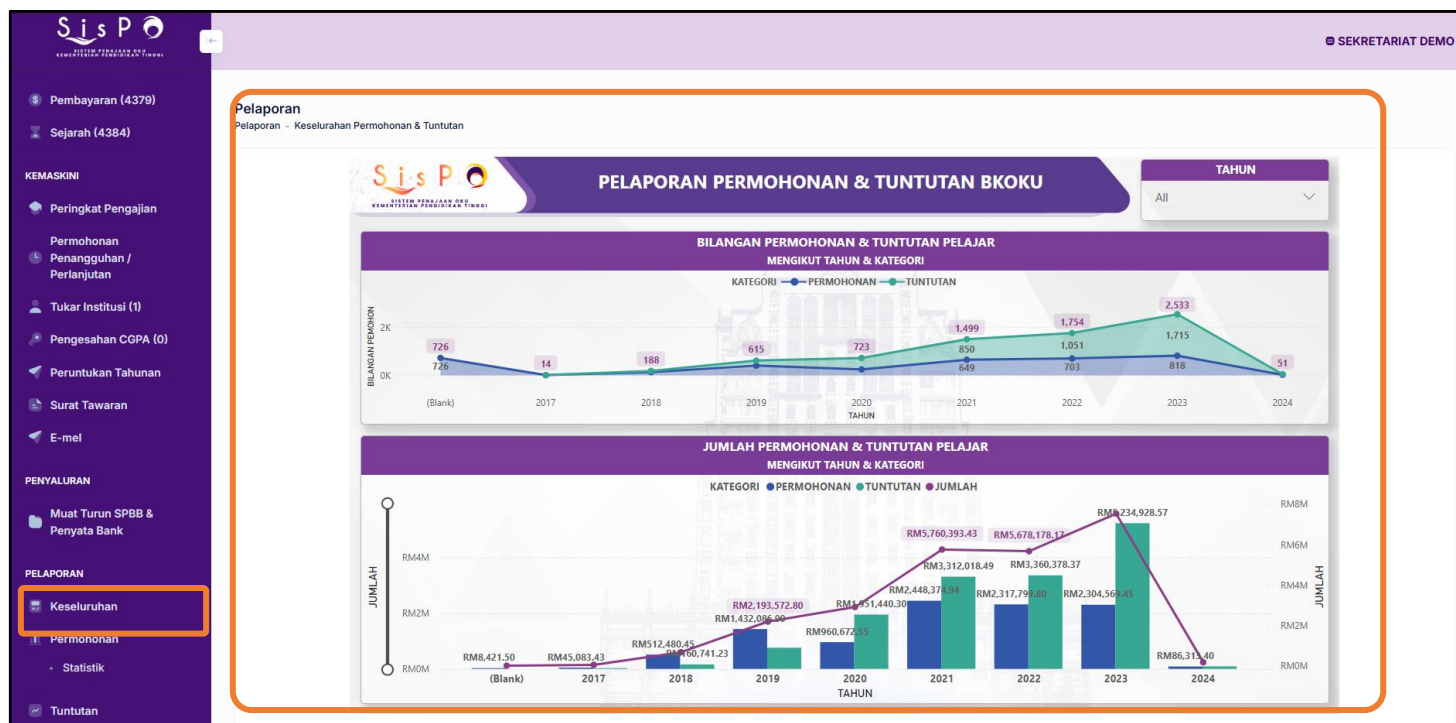
Sekian, terima kasih.

Unit Bantuan Kewangan OKU/Program Pendidikan Khas
Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi

1.16. Pelaporan: Keseluruhan

a. Klik **Keseluruhan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.

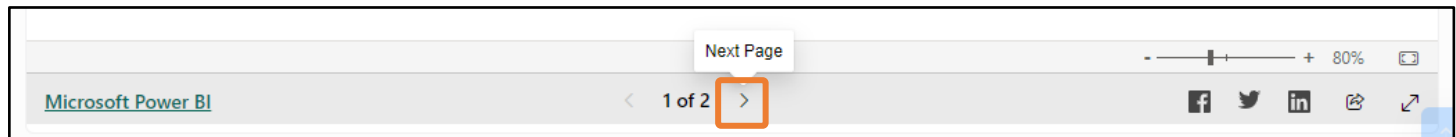
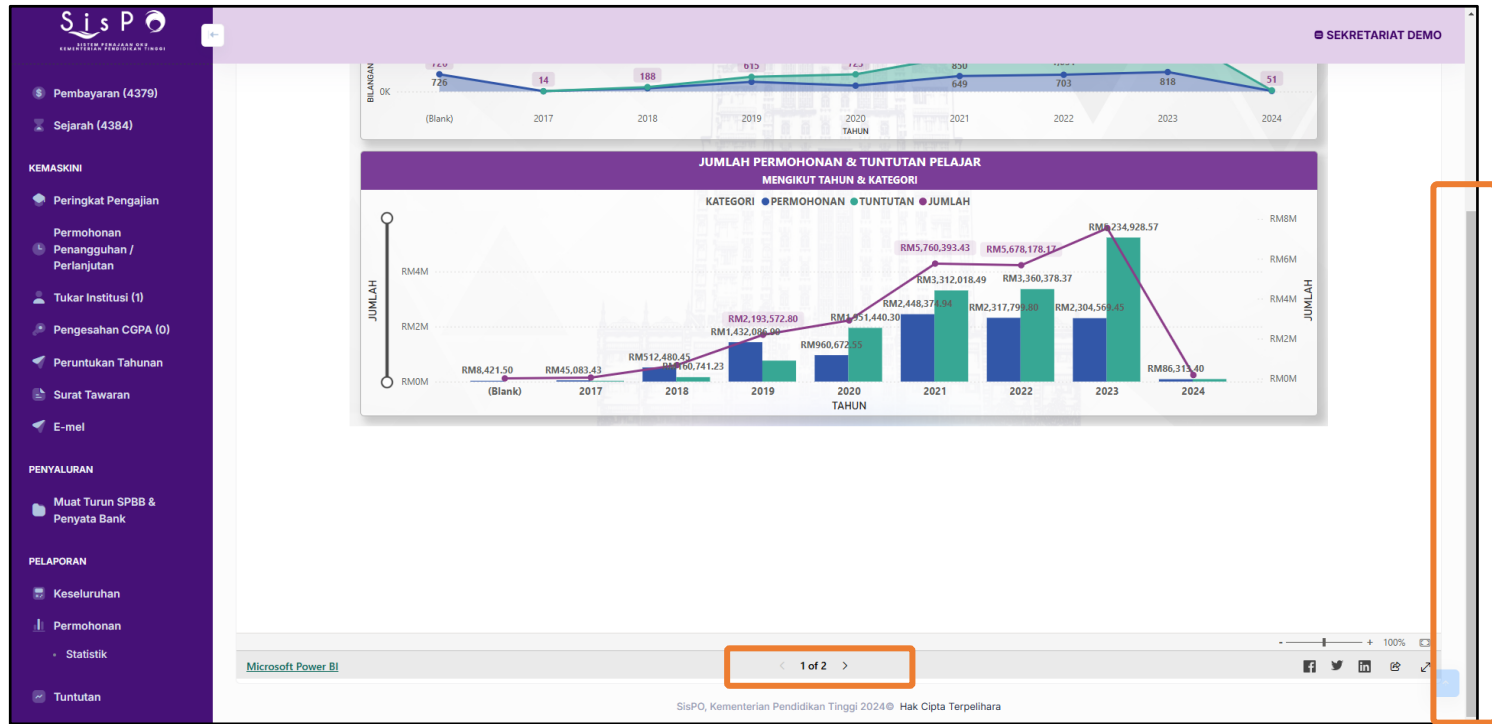
b. Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Keseluruhan Permohonan dan Tuntutan BKOKU.



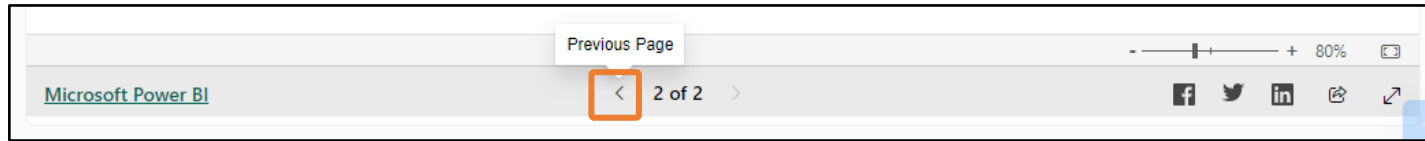
c. Untuk melihat bilangan halaman bagi **Pelaporan Keseluruhan**, klik pada bar tatal (*scroll bar*) di sebelah kanan tingkap dan gerakkan ke arah bawah.

d. Bilangan halaman keseluruhan akan kelihatan di bahagian bawah laporan. Paparan di sebelah menunjukkan terdapat 2 halaman bagi Pelaporan Keseluruhan.

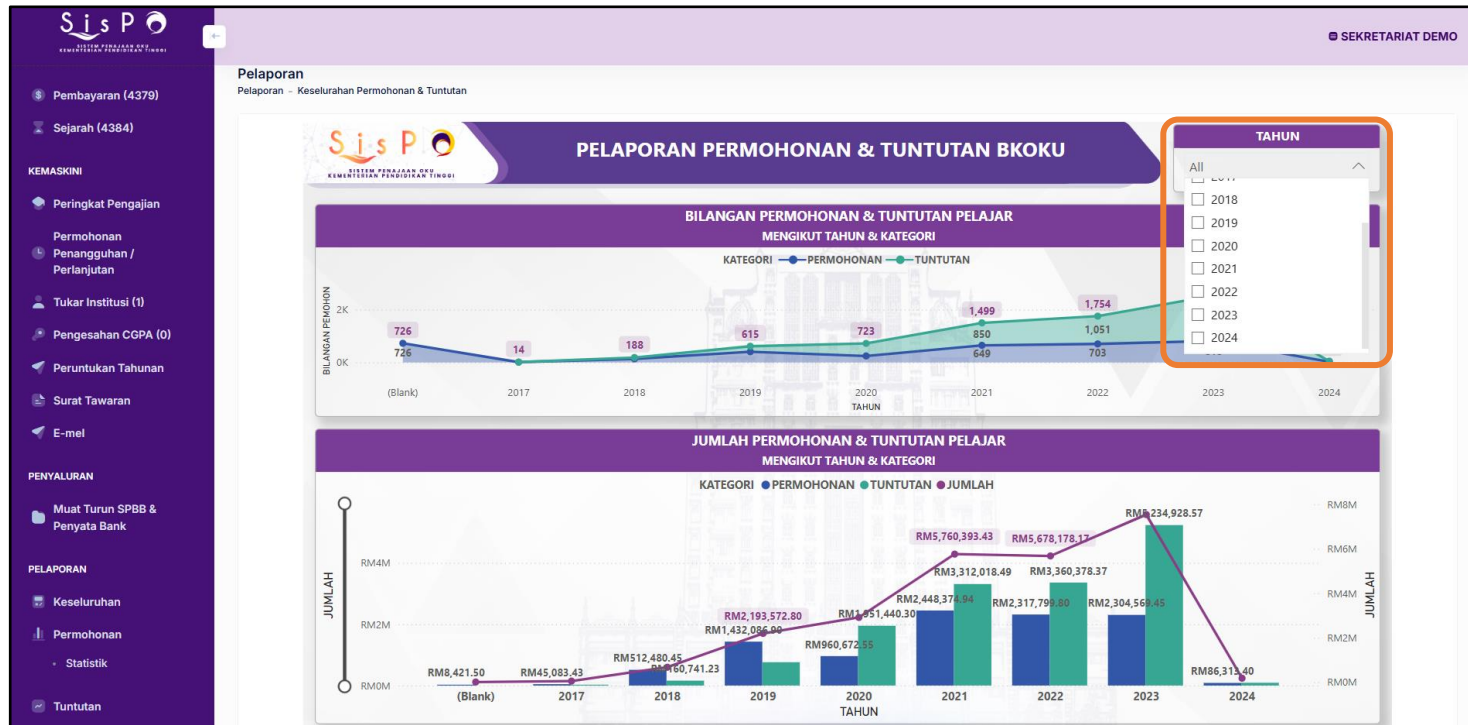
e. Untuk ke halaman seterusnya, klik pada simbol >.



f. Untuk ke halaman terdahulu pula, klik pada simbol <.

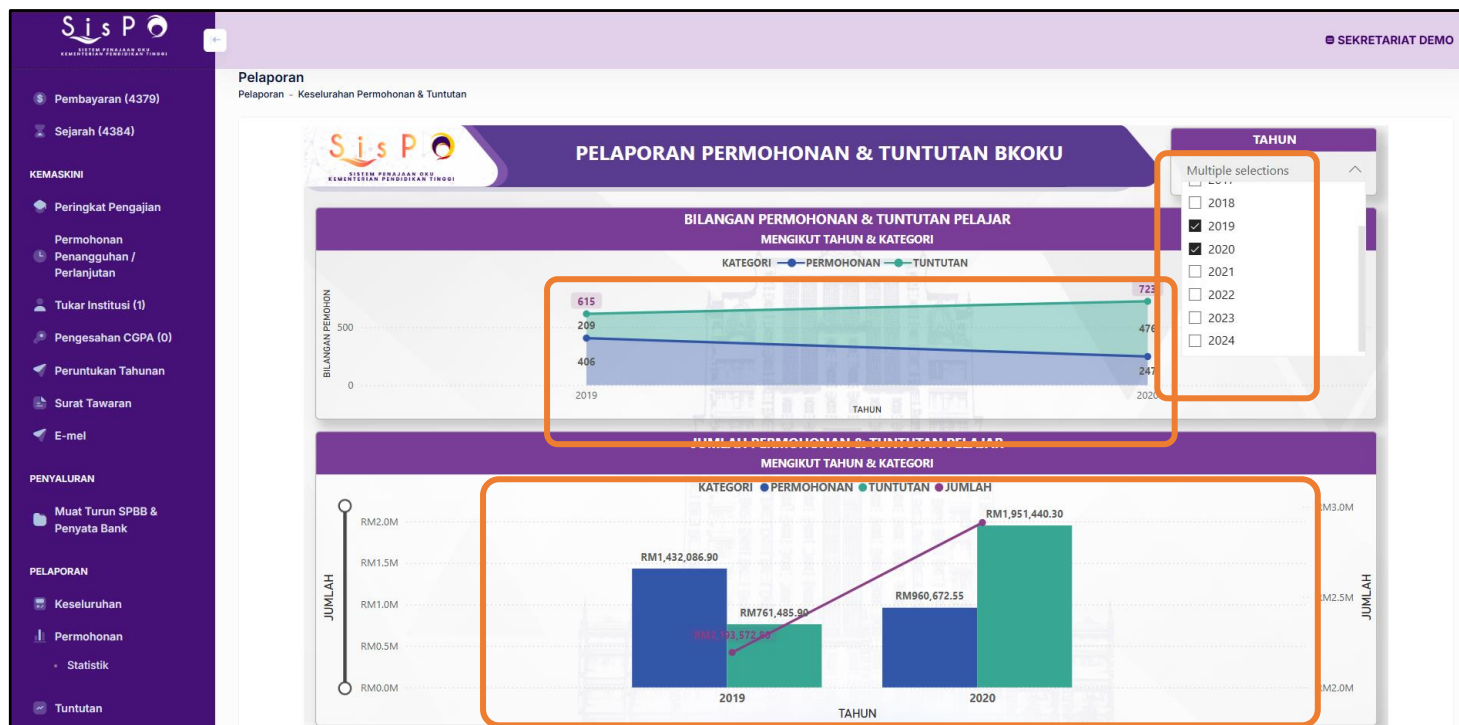


g. Untuk melakukan saringan (filter) terhadap data mengikut tahun, klik pada kotak **TAHUN** dan pilih tahun yang dikehendaki. Pengguna boleh memilih lebih daripada satu tahun (sekiranya perlu).



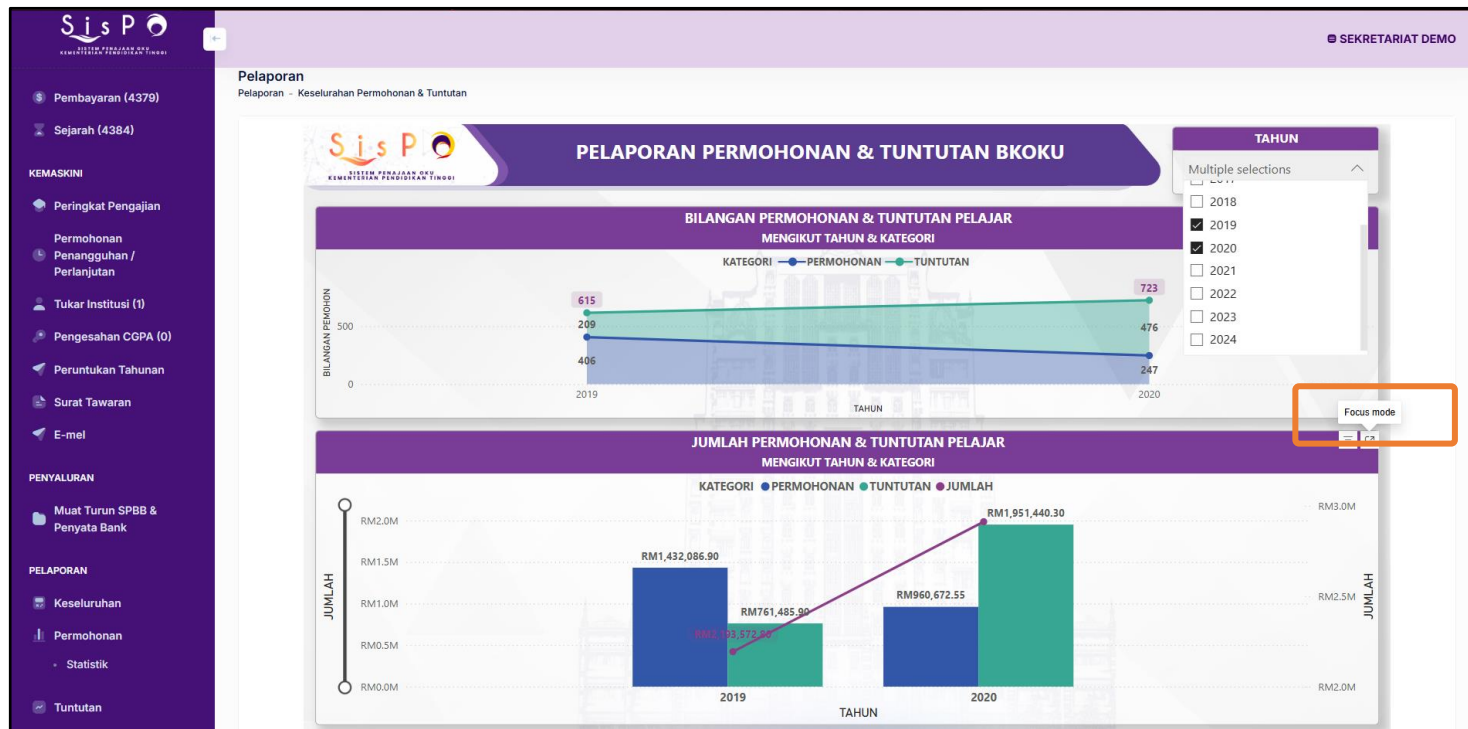
Nota: Kemudahan saringan (filter) disediakan di kesemua halaman dan tidak terhad kepada saringan berdasarkan tahun Sahaja.

h. Contoh di sebelah menunjukkan paparan pelaporan berdasarkan dua tahun yang dipilih iaitu tahun 2019 dan tahun 2020.



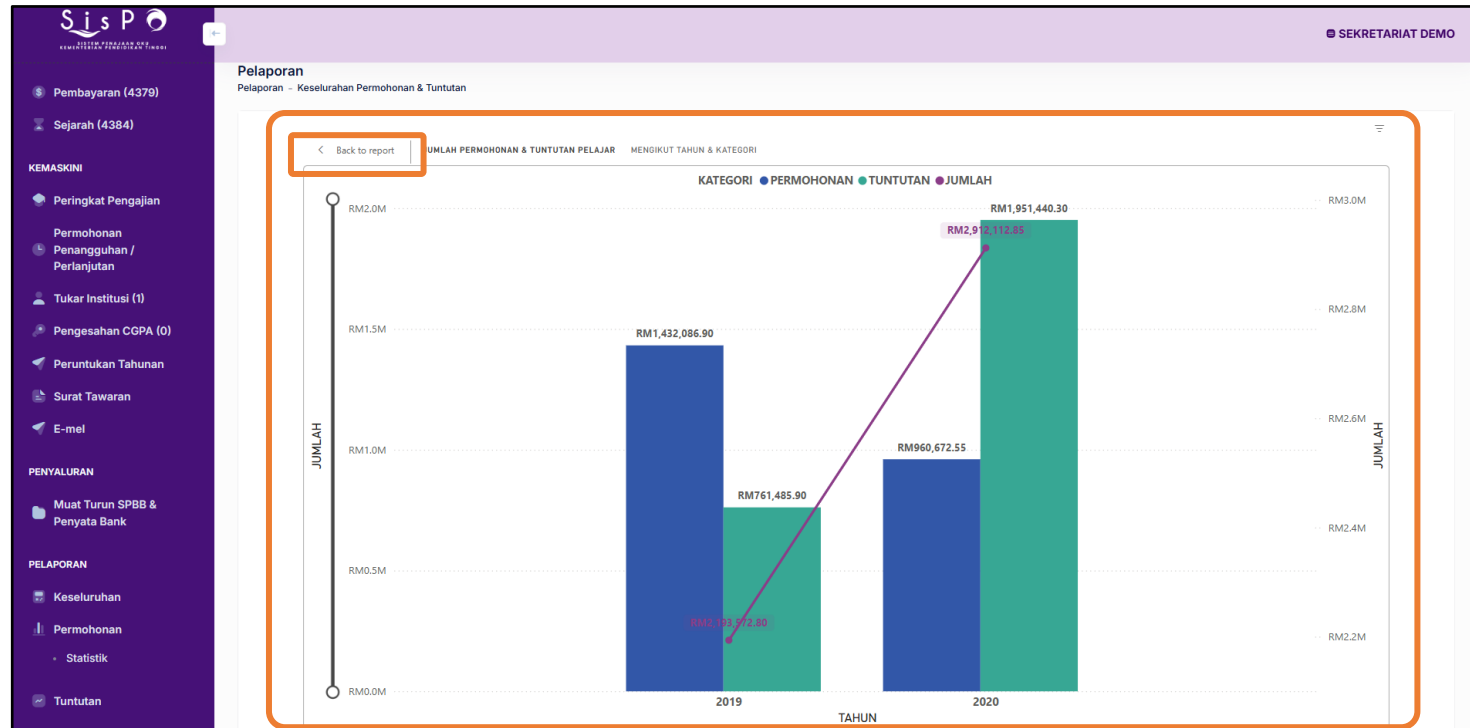
i. Untuk membesarkan saiz paparan bagi visual, halakan anak panah tetikus ke penjuru atas sebelah kanan visual. Kemudian, klik pada ikon **Focus mode**.

Nota: Kemudahan membesarkan saiz paparan visual tersedia pada kesemua visual laporan.



j. Sistem akan paparkan visual yang dipilih dengan saiz maksima.

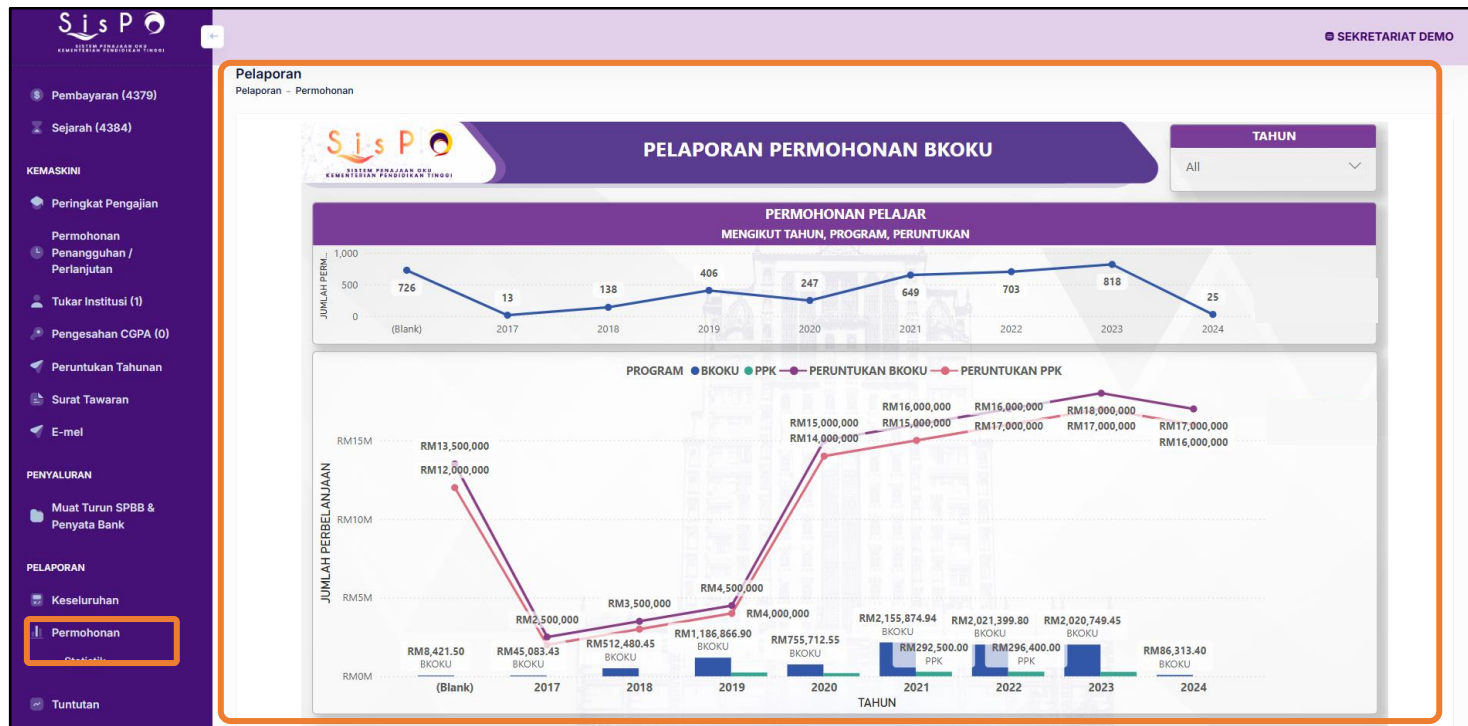
k. Untuk kembali ke paparan terdahulu, klik **Back to report.**



1.17. Pelaporan: Permohonan

a. Klik **Permohonan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.

b. Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Permohonan BKOKU.



Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Permohonan** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Walau bagaimanapun, Pelaporan Permohonan dibahagikan kepada 6 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.

1.18. Pelaporan: Permohonan (Statistik)

a. Klik **Statistik** di bawah **Permohonan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.

b. Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Permohonan BKOKU dalam bentuk jadual.

Statistik
Statistik - Permohonan

PELAPORAN PERMOHONAN BKOKU

RM10,115,802.42
JUMLAH PERMOHONAN

3,725
BILANGAN PERMOHONAN

2,106 **1,619**

TAHUN
All

PROGRAM
All

PERINGKAT PENGAJIAN
All

PERINGKAT PENGAJIAN	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH
DIPLOMA LEPASAN IJAZAH	7					1		6	11	11
PHD	18		3	4	11	2	21	7	8	6
SARJANA	56	2	2	6	16	11	52	41	39	23
SIJIL ASAS / SIJIL	61			1	98	82	112	207	270	3
DIPLOMA	137		3	21	70	52	158	188	204	110
SARJANA MUDA	189	1	6	106	211	97	303	254	265	152
JUMLAH	468	3	14	138	406	245	646	703	797	305

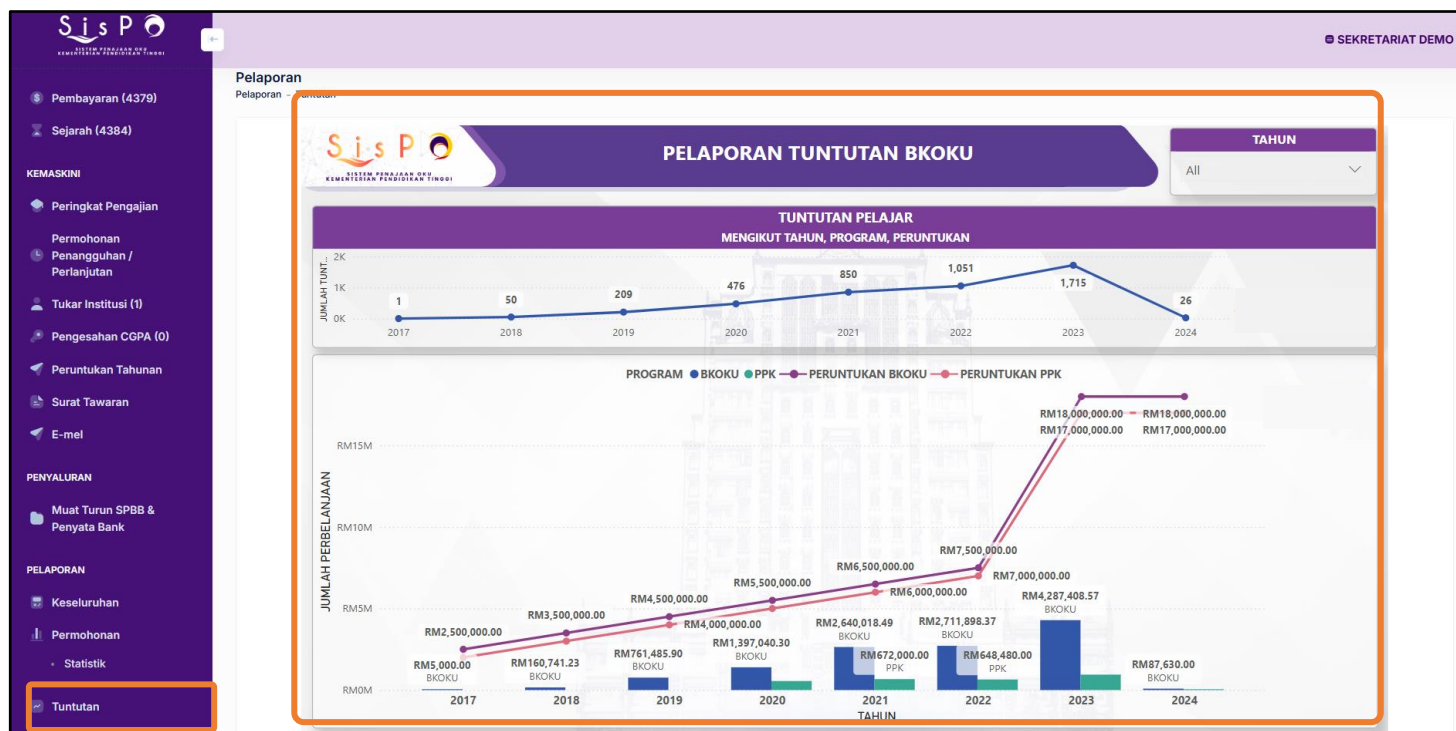
KAUM UTAMA	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	JUMLAH
☐ CINA	70		3	22	55	21	84	70	89	33
☐ INDIA	24	1		3	18	12	36	36	31	11
☐ LAIN-LAIN	39			8	21	19	46	44	49	10
☐ MELAYU	335	2	11	105	312	193	480	553	628	251
JUMLAH	468	3	14	138	406	245	646	703	797	305

Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Permohonan (Statistik)** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Pelaporan Permohonan (Statistik) dibahagikan kepada 3 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.

1.19. Pelaporan: Tuntutan

a. Klik **Tuntutan** di menu kiri pada bahagian **PELAPORAN**.

b. Sistem akan paparkan laman pertama bagi Pelaporan Tuntutan BKOKU.



Nota: Ciri-ciri dan langkah-langkah selanjutnya bagi penggunaan **Pelaporan Tuntutan** adalah sama seperti penggunaan **Pelaporan Keseluruhan**. Pelaporan Tuntutan dibahagikan kepada 6 halaman mengikut tema pelaporan tuntutan dan pemvisualan data yang berbeza.